



**Проект Темпус №517340-TEMPUS-1-2011-1-IT-TEMPUS-SMGR
ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КОНТРОЛЯ
КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
(DoQuP)**

Рабочий Пакет 1 - определение и реализация системы он-лайн документации по обеспечению контроля качества образовательных программ в странах-партнерах

Показатель результативности 1.1 - Стандарты обеспечения контроля качества образовательных программ

Показатель результативности 1.2 - Информация и данные по обеспечению контроля качества образовательных программ

Показатель результативности 1.3 - Методология и процедуры определения, сбора, разработки и презентации полученной информации и данных по обеспечению контроля качества образовательных программ

Модель DoQuP – Стандарты и основные принципы обеспечения внутреннего контроля качества образовательных программ в странах-партнерах

Обобщение документов:

- Стандарты DoQuP по обеспечению контроля качества образовательных программ в странах-партнерах (Май 2012)
- Информация и данные DoQuP по обеспечению контроля качества образовательных программ (Август 2012)
- Модель DoQuP по обеспечению контроля качества образовательных программ в странах-партнерах (Апрель 2012), одобренных советом проекта DoQuP

Май 2013

Резюме

В первых двух секциях документа авторы приводят определение того, что подразумевает под собой качество и что является обеспечением контроля качества образовательных программ, а также, представляют стандарты по обеспечению внутреннего контроля качества в Области Высшего Европейского Образования.

Далее, представлен подход DoQuP по обеспечению внутреннего контроля качества образовательных программ.

В третьей секции описано, что подразумевает проект DoQuP под «качеством образовательной программы» и определяет стандарты DoQuP по обеспечению внутреннего контроля качества образовательных программ.

Четвертая секция представляет основные принципы по обеспечению внутреннего контроля качества образовательных программ, которые соответствуют каждому отдельному стандарту. Основные принципы относятся к определению и принятию управленческой системы качества посредством определения фундаментальных процессов управления качеством образовательных программ и установления соответствующих требований к качеству, а также ожидаемых мероприятий и действий по исполнению, равно как и определение информации и данных, которые ОП должны иметь в качестве документального подтверждения качества предоставляемых образовательных услуг и таким образом гарантировать их качество.

Данные стандарты и основные принципы (т.е. требования по качеству, ожидаемые мероприятия и действия по их исполнению, а также информация и данные, подлежащие документированию) составляют Модель DoQuP по обеспечению внутреннего контроля качества образовательных программ и представлены в пятой секции документа.

1. Качество и обеспечение контроля качества ОП

На сегодняшний день качество образовательных программ, несомненно, является главным требованием Болонского процесса.

Согласно определению качества ISO 9000, под «качеством образовательной программы» предполагается и DoQuP подразумевает это - *«класс (уровень) выполнения задач, установленных согласно учета потребностей и ожиданий всех тех, кто заинтересован в предоставлении образовательных услуг, то есть «заинтересованных сторон»* или, другими словами, *«уровень выполнения требований по качеству, установленный согласно учета потребностей и ожиданий всех заинтересованных сторон»*.

В данном контексте, обеспечение контроля качества является инструментом для создания программы с прозрачной политикой по качеству и заслуживающей доверия для всех заинтересованных сторон (участников проекта) и, в первую очередь, для студентов и сотрудников.

Согласно определению качества ISO 9000, под «контролем качества образовательной программы» предполагается и DoQuP подразумевает что – *«вся деятельность (процессы) по управлению образовательными услугами направлены на достижение установленных образовательных требований, а затем на «обеспечение доверия» в удовлетворении требований к качеству для всех заинтересованных сторон»*.

2. Стандарты и Основные принципы обеспечения внутреннего контроля качества в Области Высшего Европейского Образования

Сегодня, определение надлежащей академической стратегии в целях повышения качества учебной программы может основываться на стандартах и рекомендациях по обеспечению внутреннего контроля качества высшего образования, установленных в документе Стандарты и Руководства по Обеспечению Качества в Области Высшего Европейского образования (ESG), предложенного Европейской Ассоциацией по Обеспечению Качества в Высшем Образовании (ENQA) и принятого Министерствами Высшего Образования 45 стран на встрече в Бергене (Норвегия) 19-20 мая 2005 года, которые нашли обобщенное признание в европейском контексте.

Данный документ также представляет концепции обеспечения внутреннего и внешнего контроля качества. «Внутренний контроль качества» относится к мероприятиям контроля качества в отношении образовательной программы или структуры, к которой относится образовательная программа. «Внешний контроль качества» относится к мероприятиям агентств по контролю качества.

Стандарты для обеспечения внутреннего контроля качества в рамках Высших Учебных Заведений представлены в Части 1 документа «Стандарты и Руководства по Обеспечению Качества в Области Высшего Европейского образования» (ESG)¹. Они приведены в Таблице 1.

Таблица 1 – Европейские стандарты по обеспечению внутреннего контроля качества в рамках высших учебных заведений

1. Политика и процедуры по оценке качества	ВУЗы должны иметь политику и соответствующие процедуры для обеспечения контроля качества и стандарты образовательных программ и присвоения степеней. Также, они должны полностью посвятить себя развитию культуры, которая признает важность качества и обеспечения контроля качества. Для успешного достижения данной задачи, ВУзам необходимо разработать и внедрить стратегию непрерывного повышения качества. Стратегия, политика и процедуры должны иметь официальный статус и находиться в публичном доступе. А также включать роль студентов и других заинтересованных сторон.
2. Утверждение, мониторинг и периодический пересмотр программ и присвоения степеней	ВУЗы должны иметь официальные механизмы для утверждения, мониторинга и периодического пересмотра программ и присвоения степеней.
3. Оценка студентов	Студенты должны оцениваться систематически, согласно опубликованным критериям, положениям и процедурам.
4. Контроль качества штата преподавателей	Персонал, задействованный в обучении студентов, должен быть квалифицированным и компетентным. Должен быть открыт для проведения внешних проверок и отображения этого в отчетах.
5. Образовательные ресурсы и	ВУЗы должны гарантировать, что ресурсы, выделяемые на поддержку обучения студентов, отвечают требованиям и

¹ Стандарты, представленные в трех частях, включают обеспечение внутреннего контроля качества высшего образования (Часть 1), обеспечение внешнего контроля качества высшего образования (Часть 2), и агентства по обеспечению внешнего контроля качества (Часть 3).

Со ссылкой на образовательные программы, форма обеспечения внешнего контроля качества может включать оценку качества программы и/или аккредитацию.

Стандарты для агентств по обеспечению внешнего контроля качества приводят характеристики, которые должны выполняться агентствами по обеспечению внешнего контроля качества.

поддержка студентов	соответствуют каждой предлагаемой образовательной программе.
6. Информационные системы	ВУЗы должны гарантировать, что они собирают, обрабатывают и используют информацию, необходимую для эффективного управления собственными образовательными программами и другими мероприятиями.
7. Публикация информации	ВУЗы должны своевременно и регулярно публиковать честную и объективную информацию как количественного, так и качественного характера о программах и степенях, которые они предлагают.

Данные стандарты относятся к ключевым аспектам, которые характеризуют качество образовательных программ и должны приниматься во внимание при контроле качества программ.

Таким образом, документ Европейской Ассоциации по Обеспечению Качества в Высшем Образовании связывает каждый отдельный стандарт с руководящим принципом, который предоставляет дополнительную информацию о принятой норме и в некоторых случаях, более подробно объясняет смысл и значение стандарта. И хотя основные принципы не являются частью стандарта как такового, их все же следует рассматривать в сочетании с ними.

Важно отметить, что целью данных стандартов и основных принципов является предоставление документа по обеспечению и поддержке Высшими Учебными Заведениями развития их собственной системы контроля качества, равно как и внесение вклада в общие принципы построения системы, которая может быть использована ВУЗами.

3. Стандарты DoQuP по обеспечению внутреннего контроля качества образовательных программ

Модель DoQuP, равно как и ESG, а также модели по оценке качества и аккредитации образовательных программ, принятые Европейскими агентствами, предполагает, что образовательная программа, может считаться «качественной», если она соответствует национальным стандартам и требованиям, а также:

- устанавливает образовательные задачи в соответствии с миссией ВУЗа, к которому относится образовательная программа, образовательные потребности рынка труда, а также результаты обучения, соответствующие образовательным задачам^{2,3};

² Такие термины как «образовательные задачи», «результаты обучения», а также другие специфические определения, которые используются в документе, смотрите в Глоссарии терминов проекта DoQuP.

³ Выбор авторов начать с определения образовательных задач и результатов обучения в определении системы обеспечения внутреннего контроля качества требует пояснения.

На сегодняшний день, потребность в коммуникации, прозрачности, и утверждении на национальном и международном уровнях, требует от образовательных программ фокусировки на том, какими знаниями необходимо обладать студенту для развития его/ее компетенций, а не на том, чему необходимо его/ее обучать, поскольку именно студент должен быть как можно лучше подготовлен к его/ее будущей роли в обществе. Это предполагает переход от преподавателя-центрированного подхода, где образование предоставляется и финансируется независимо от его качества, на то, где студент является центральной фигурой учебного и образовательного процесса и финансирование исходит из результата оказанных услуг.

В образовательных программах, где финансирование исходит из результата оказанных услуг, основной упор должен делаться на степени или характеристике квалификации. Профиль степени должен четко определять цели и назначения программы, в рамках образовательных целей, т.е. что можно ожидать от выпускников с точки зрения типов задач, с которыми им по силам справиться, уровня приобретенной компетентности и ответственности, и результатов обучения, т.е. то, что выпускники будут знать, понимать и быть в состоянии сделать к тому времени, как они успешно завершат программу.

- разрабатывает и реализует образовательный процесс, берет под контроль его развитие, обеспечивает правильную оценку процесса обучения студентов и устанавливает надлежащие критерии по изучению успехов студентов в обучении;
- преподавательский штат, материальные и финансовые ресурсы, сервисная служба поддержки студентов, а также партнерские связи с бизнес-структурами, исследовательскими институтами и другими учреждениями высшего образования находятся на должном уровне и взяты под контроль;
- ведет мониторинг результатов образовательного процесса;
- принимает компетентную и эффективную систему управления качеством и гарантирует распространение информации об образовательной программе.

Данные принципы должны способствовать разработке, развитию и ведению контроля над образовательными программами.

Соответствующим образом, подход DoQuP определяет пять «стандартов DoQuP» или «областей DoQuP» по обеспечению внутреннего контроля образовательных программ. Они представлены в Таблице 2.

Таблица 2 – Стандарты DoQuP по обеспечению внутреннего контроля образовательных программ

А – Потребности и задачи	Образовательная программа должна определять образовательные потребности рынка труда, устанавливать образовательные задачи, согласованные с миссией ВУЗа, к которому относится образовательная программа, а также образовательные потребности рынка труда и согласованные с ними результаты обучения.
В – Учебный процесс	Образовательная программа должна гарантировать, что образовательные мероприятия выполнимы в рамках установленных результатов обучения с точки зрения содержания и методов, адекватно разработанного и распланированного времени; взять под контроль их развитие, гарантировать корректную оценку обучения через соответствующие методы оценки и критерии, а также установить соответствующие критерии для оценки успехов студентов в обучении.
С – Ресурсы	Образовательная программа должна иметь в распоряжении преподавательский штат, материальные и финансовые ресурсы, сервисную службу поддержки студентов, а также партнерские связи с бизнес-структурами, исследовательскими институтами и другими учреждениями высшего образования, достаточные для достижения, как результатов обучения, так и упрощения достижения студентами успехов в обучении.
D – Мониторинг и результаты	Образовательная программа должна вести мониторинг результатов образовательного процесса, как минимум касательно процесса поступления студентов, их обучения, успехов в учебе, мнения относительно образовательного процесса, трудоустройства выпускников, в целях соотнесения компетентности и эффективности оказанных образовательных услуг.
E – Система	Образовательная программа должна принять (внедрить) компетентную и

Профиль степени определяется преподавательским составом и подтверждается ответственными органами и должен иметь под собой определенные и признанные заинтересованными сторонами потребности.

Профиль степени предлагает в краткой форме способ выражения и сообщения наиболее важных результатов программы высшего образования и таким образом обеспечивает необходимый инструмент для коммуникации, прозрачности и признания.

управления качеством	эффективную систему управления, способную обеспечить и гарантировать качество учебной программы и улучшение эффективности процессов управления образовательной программой и соответствующих результатов, а также обеспечить ее непрерывную компетентность и эффективность. Кроме того, ОП должна гарантировать публичность информации.
----------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Соответствие между стандартами ENQA и DoQuP представлены в Приложении 1.

4. Основные принципы DoQuP по обеспечению внутреннего контроля качества образовательных программ

Согласно подходу DoQuP обеспечение внутреннего контроля качества образовательных программ требует:

- определения и принятия системы управления качеством;
- документирования информации и данных, необходимых для представления подтверждения качества образовательной программы.

4.1. Система управления качеством

Система управления качеством должна определять процессы, которые нуждаются в управлении и то, каким образом должно осуществляться управление.

Процессы, связанные с каждым стандартом DoQuP и расценивающиеся как основные по «управлению качеством» образовательных программ были определены в соответствии с ESG и моделями обеспечения контроля качества и аккредитации образовательных программ, принятых Европейскими агентствами.

Они представлены в Таблице 3.

Таблица 3 – Основные процессы управления качеством образовательных программ

Стандарт	Основной процесс
A Потребности и задачи	A1 – Определение образовательных потребностей рынка труда A2 – Определение задач образования A3 – Определение результатов обучения
B Учебный процесс	B1 – Определение квалификационных требований допуска B2 – Разработка и планирование учебного процесса образования B3 – Реализация учебного процесса
C Ресурсы	C1 – Идентификация и предоставление штата преподавателей C2 – Идентификация и предоставление необходимой материальной базы (в частности, учебных аудиторий, лабораторий, библиотек) C3 – Идентификация и предоставление финансовых ресурсов C4 – Организация и управление сервисной службой поддержки студентов (ориентация, репетиторство и помощь) C5 – Установление партнерства с национальными и международными бизнес-структурами, исследовательскими институтами и другими учреждениями высшего образования для развития студенческой мобильности
D Мониторинг и результаты	D1 – Мониторинг процесса поступления студентов D2 – Мониторинг обучения студентов D3 – Мониторинг прогресса обучения студентов

	D4 – Мониторинг мнения студентов относительно учебного процесса D5 – Мониторинг трудоустройства выпускников
Е Система управления качеством	E1 – Определение и внедрение системы управления E2 – Пересмотр E3 – Публикация информации об образовательной программе

«Требования к качеству DoQuP», т.е. потребности или ожидания по качеству, связанные с каждым определенным процессом, а также мероприятия и действия по их выполнению, были определены также, согласно с ESG и моделями обеспечения контроля качества и аккредитации образовательных программ, принятых Европейскими агентствами. Они приведены в Секции 5 документа «Модель DoQuP» (раздел 5), вместе со стандартами DoQuP.

Соответствия между основными принципами ENQA и Требованиями по качеству DoQuP представлены в Приложении 1.

4.2 Информация и данные по обеспечению контроля качества

Информация и данные, которые должны документироваться в рамках образовательной программы для подтверждения качества предлагаемых образовательных услуг, и, следовательно, для обеспечения их качества, были созданы для каждого требования по качеству стандартов DoQuP, в соответствии с ESG и моделями обеспечения контроля качества и аккредитации образовательных программ, принятых Европейскими агентствами и документацией требуемой Министерствами стран-партнеров.

Обозначенная информация и данные по обеспечению контроля качества учебных программ, приведены в Секции 5 документа «Модель DoQuP».

Обозначенная информация и данные по обеспечению контроля качества учебных программ, приведены в Секции 5 документа «Модель DoQuP».

В целях содействия прозрачности и сопоставимости программ обучения и повышения взаимного доверия в их качестве, информация и данные должны быть подготовлены в соответствии с подготовленной (составленной) формой (расширение, язык, формат прочтения) однородной на национальном (и международном) уровне.

В целях повышения прозрачности учебных программ и содействия модернизации системы высшего образования, документация должна быть доступна в сети, иметь простую структуру и быть составлена в краткой и информативной форме, которая должна оптимизировать все аспекты, относящиеся к взаимодействию со всеми заинтересованными сторонами.

5. Модель DoQuP по обеспечению внутреннего контроля качества образовательных программ

Все стандарты и руководящие принципы (т.е. требования по качеству, ожидаемые мероприятия и действия для их достижения, информация и данные, которые подлежат документированию) составляют Модель DoQuP по обеспечению внутреннего контроля качества образовательных программ, и приведены в следующих таблицах.

Модель DoQuP предполагает, что образовательная программа является единственной структурой, отвечающей за управление процессами, связанными с требованиями по качеству. В некоторых случаях это может быть другая структура, отвечающая за

образовательную программу, в частности, структура, которой эта образовательная программа принадлежит. Это не означает, что могут быть внесены изменения, как и по требованиям по качеству, так и ожидаемым мероприятиям и действиями для ее выполнения.

Модель DoQuP предлагает схему для документирования определенной информации и данных и дает базовые указания к их применению в образовательных программах. В частности, Модель DoQuP перечисляет документацию, которая должна быть доступна в онлайн-файлах документации и определяет, как эта документация может быть доступна, то есть, либо непосредственно через файл документации или по гиперссылке или, альтернативно, путем указания веб-сайта, где файл документации может быть найден.

Кроме того, когда это необходимо, Модель предполагает использование некоторых таблиц для документирования необходимой информации и данных. Конечно, организационная структура таблиц может быть изменена, но новые таблицы должны предоставлять всю информацию и данные, которые предложены в таблицах Модели.

Общие положения
<p>Официальное название Образовательной программы <i>Укажите официальное название ОП на языке оригинала (без сокращений). Если название не на английском языке, приведите курсивом перевод на английский язык (если применимо). Если есть официальный английский перевод, то используйте его.</i></p>
<p>Профиль степени <i>Укажите полное название квалификации (без сокращений), как написано на языке оригинала. Если название не на английском языке, приведите курсивом перевод на английский язык. Если есть официальный английский перевод, то используйте его.</i></p>
<p>Период /Уровень <i>Укажите период/уровень квалификации в соответствии с Национальной Квалификационной Рамкой (при наличии), Квалификационная рамка (QF) для Сферы Европейского Высшего Образования (ЕНЕА) и Европейская Квалификационная рамка (EQF) для Обучения в течение всей жизни (LLL).</i></p>
<p>Тип степени и Продолжительность <i>Укажите тип степени, например, является ли степень результатом программы, предлагаемой отдельным учебным заведением, или степень является результатом совместной программы (совместная степень или двукратная /многократная степень) Укажите продолжительность ОП в кредитах ECTS, и/или – если возможно – национальные/институциональные кредиты и/или период обучения.</i></p>
<p>Учебное заведение <i>Дайте официальное название учреждения (учреждений) которое присвоило степень, а также страну, в которой оно находится. В случае совместной ОП, укажите также координирующее учреждение. Если название не на латинском алфавите, используйте транслитерацию или транскрипцию. Кроме того, предоставьте также перевод курсивом на английский язык (если применимо). Если есть официальный английский перевод, то используйте его.</i></p>
<p>Аккредитующая организация <i>Укажите аккредитующую организацию (организации), которая проводит аккредитацию ОП или учебное заведение, присваивающее степень, а также страну, в которой осуществляется деятельность аккредитующей организации.</i></p>
<p>Учетный период</p>

<p>Укажите период (периоды), в течение которого образовательная программа является утвержденной/одобренной</p>
<p>Цель Укажите (не более чем в 2 предложениях) общее описание ОП, обеспечивающие краткое резюме - «комплексный взгляд» - на общие цели программы</p>
<p>Дисциплины / Предметные области Укажите основные дисциплины / предметные области ОП. Если программа является мульти-или междисциплинарной, укажите относительный вес основных компонентов, если это допустимо (например: политика, право и экономика - 60:20:20).</p>
<p>Общий / Профильный Фокус Этот раздел призван дать читателю информацию о том, ориентирована ли степень на более общее академическое образование или специализацию, или представляет комбинацию из двух. Общая ОП фокусируется на широту предметной области (областей). Профильная программа фокусируется на большей глубине по определенной теме или темам. Во многих случаях это комбинация. Например: программа Международные отношения может быть широкой, но (также быть сосредоточенной на конкретном регионе или теме, или проблеме, такой как разрешение конфликтов). Укажите и приведите короткое (не более 3 предложений) описание общего и / или профильного фокуса ОП. Если ОП включает в себя специализацию, пожалуйста, предоставьте краткое описание специализации (специализаций).</p>
<p>Ориентация Укажите ориентацию ОП. Например: степень ориентирована на проведение исследований или она является практической, профессиональной, прикладной, связанной с определенным трудоустройством и т.д.</p>
<p>Подходы к преподаванию и обучению Данный раздел представляет читателю информацию о стиле образования. Примеры подходов к преподаванию включают в себя: ориентированный на студента, ориентированный на преподавателя, ориентированный на самообучение. Примеры подходов к обучению включают в себя: обучение, основанное на проблеме; обучение, основанное на задаче; обучение, основанное на исследовании; обучение, основанное на лабораторной практике; рефлексивное обучение; на стажировке, работе в группах, индивидуальных исследованиях и автономном обучении. Укажите (максимум в 3 строках) основные стратегии и методы преподавания и обучения.</p>
<p>Методы оценки Данный раздел представляет информацию об основных методах оценки программы. Примеры методов оценки включают в себя: устные и письменные экзамены, эссе, презентации, доклады, проектные работы, тематические исследования, портфолио. Укажите (максимум в 3 строках) основные методы оценки.</p>
<p>Отличительные черты Укажите (не более чем в 3 предложениях) любые дополнительные особенности, которые отличают данную ОП от других подобных ОП. Например, программа включает в себя обязательный международный компонент, стажировки, специфическую среду или преподавание на втором языке.</p>

Стандарт А – Потребности и Цели

Образовательная программа должна определить образовательные потребности эталонного рынка труда, установить образовательные цели, согласующиеся с миссией высшего учебного заведения и образовательных потребностей эталонного рынка труда, и результатов обучения, согласованных с установленными образовательными целями.

Требование по качеству А1 – Образовательные потребности рынка труда

Образовательная программа должна определить образовательные потребности эталонного рынка труда. Образовательные потребности должны быть определены с точки зрения профессиональных профилей и/или функций/ролей/мероприятий, ожидаемых для выпускников и связанных с ними необходимых компетенций.

Ожидаемые мероприятия и Действия

Образовательная программа должна определить образовательные потребности эталонного (сравнительного) рынка труда.

ОП должна определить представителей производственных, профессиональных и организаций сферы услуг для проведения консультаций с целью выявления их образовательных потребностей.

Образовательные потребности эталонного рынка труда могут быть определены по-разному. Они могут быть упомянуты в документах, исследованиях, анализе рынка труда, проведенных внешними заинтересованными сторонами (министерствами, представителями производственных, профессиональных организаций и организаций сферы услуг, ...). Или могут быть определены путем проведения прямых консультаций с представителями производственных, профессиональных и организаций сферы услуг. Например, путем проведения совещаний рабочих групп, состоящих из представителей университета и рынка труда, проведения анкетирования, интервью, фокус-групп и т.д. А также определяются отношениями, установленными с организациями, имеющимися на рынке труда для разработки учебных периодов или подготовки дипломных работ студентами, находящимися за пределами университета, результатами трудоустройства выпускников. В ОП следует указать, как определяются образовательные потребности эталонного (сравнительного) рынка труда, т.е. метод(ы) и графики консультаций (например, с ежегодной периодичностью, в установленные сроки и т.д.).

Образовательные потребности рынка труда должны быть определены таким образом, чтобы быть полезными для определения образовательных целей и результатов обучения по ОП. Для этого образовательные потребности должны быть определены с точки зрения профессиональных профилей и/или функций/ролей/мероприятий, ожидаемых выпускниками в первые годы их трудоустройства и соответствующих необходимых компетенций, и с точки зрения ожидаемых результатов обучения.

Все эти данные должны быть приведены в официальных документах.

Требуемая документация

Организации, представляющие рынок труда

Перечислите организации, представляющие производственную, профессиональную и сферу услуг, для выявления образовательных потребностей рынка труда.

Укажите только ту информацию, которая приведена в официальных документах.

Методы и график консультаций

Перечислите метод(ы) и графики консультаций.

Укажите только ту информацию, которая приведена в официальных документах.

Идентифицированные образовательные потребности рынка труда

Перечислите идентифицированные образовательные потребности рынка труда.

Укажите только ту информацию, которая приведена в официальных документах.

Требование по качеству А2 – Задачи образования

ОП должна определять образовательные задачи сквозь призму профессионального профиля выпускников и/или функций/ролей/мероприятий, к которым студенты должны быть готовы и связанными с ними ключевыми компетенциями, которые будут развиты и получены студентами в процессе обучения, соответствующего миссии высшего учебного заведения, которому принадлежит образовательная программа, а также образовательных потребностей рынка труда.

Ожидаемые мероприятия и Действия

ОП должна установить образовательные задачи с точки зрения профессионального профиля выпускников и/или функций/ролей/мероприятий, к которым студенты должны быть готовы и с связанным с ними ключевыми компетенциями⁴, которые будут разработаны и получены студентами в процессе обучения. Поставленные образовательные задачи должны согласовываться с миссией ВУЗа, которому принадлежит ОП и образовательным потребностям рынка труда.

Кроме того, ОП должна определить основные направления, по которым выпускники найдут работу, отражая показатели уровня ответственности (обязательств), соответствующие их квалификации.

Программы первого цикла следует указывать и в программах второго цикла, где выпускники могут подтвердить свое образование.

Всю информацию следует регистрировать в официальных документах.

Образовательные задачи

Приведите список поставленных образовательных задач. Для каждого установленного профессионального профиля выпускников и/или функции/роли/деятельности, к которым студенты должны быть готовы, перечислите соответствующие ключевые компетенции, которые должны быть сформированы и получены студентами в процессе обучения, разделены между конкретными дисциплинами и дисциплинами общего характера.

Приведите список основных областей, в которых выпускники могут найти работу и уровень ответственности (обязательств), соответствующий их квалификации.

Для программ первого цикла следует также указать программы второго цикла, где выпускник первого цикла может продолжать свое обучение.

Укажите только ту информацию, которая приведена в официальных документах.

Требование по качеству А3 – Результаты обучения

ОП должна определить результаты обучения относительно того, что студенты должны знать, понимать и/или быть в состоянии продемонстрировать после завершения учебного процесса, согласующегося с национальной квалификационной рамкой, если таковая имеется, и в соответствии с поставленными целями образования.

Ожидаемые мероприятия и Действия

ОП должна установить результаты⁵ обучения относительно того, что студенты должны знать, понимать и/или быть в состоянии продемонстрировать после завершения

⁴ Руководство по разработке компетенций образовательной программы обеспечивается TUNING [2]. Обобщение подхода TUNING приведен в приложении А 2.

⁵ Руководство по разработке результатов образовательной программы обеспечивается TUNING [2]. Обобщение подхода TUNING приведен в приложении А3.1.

учебного процесса. Результаты обучения, ожидаемые в конце учебного процесса, должны быть конкретными и подробными, способствовать пониманию, какова степень глубины данной ОП. Результаты обучения должны соответствовать начальному циклу (I или II) образовательной программы⁶ и в соответствии с национальной квалификационной рамкой, если таковая имеется, и с поставленными образовательными задачами. Все эти данные должны быть приведены в официальных документах.

Следует сравнить установленные результаты обучения данной ОП с другими ОП той же типологии, предлагаемые в национальном и международном контексте, с целью проверки ее соответствия и показать имеющиеся различия. Следует задокументировать результаты сравнения, указав особенности данной ОП, относительно сравниваемой.

Требуемая документация

Результаты обучения

Составьте список результатов обучения по образовательной программе. Укажите только ту информацию, которая приведена в официальных документах.

Результаты сравнения обучения с другими образовательными программами подобной типологии

Приведите гиперссылку на документ, где приведено сравнение результатов обучения с другими ОП той же типологии (либо укажите веб-сайт, где его можно найти).

Стандарт В – Учебный процесс

Образовательная программа должна гарантировать, что образовательные мероприятия выполнимы в рамках установленных результатов обучения с точки зрения содержания и методов, адекватно разработанного и распланированного времени; взять под контроль их развитие, гарантировать корректную оценку обучения через соответствующие методы оценки и критерии, а также установить соответствующие критерии для оценки успехов студентов в обучении.

Требование по качеству В1 – Квалификационные требования допуска

Образовательная программа или компетентный орган, должны определять квалификационные требования для приема на образовательную программу, достаточные для эффективного участия студентов в образовательных мероприятиях, в частности, студентов первого года обучения.

Ожидаемые мероприятия и Действия

Образовательная программа или компетентный орган должен определить квалификационные требования, предъявляемые для поступления на образовательную программу.

Кроме того, образовательная программа или компетентный орган должен установить требования к поступающим, с точки зрения знаний и / или понимания и / или возможностей, необходимых для выгодного участия студентов в установленных образовательных мероприятиях, в частности, в течение первого года обучения. Образовательная программа или компетентный орган должны также определить уровень требований к условиям приема и критериям отбора студентов, если количество заявок больше, чем число студентов, которые могут быть приняты.

⁶ В частности, результаты обучения по образовательной программе должны быть согласованы с Дублинскими дескрипторами [3]. Дублинские дескрипторы для 1-го и 2-го циклов образовательной программы приведены в Приложении А3.2

Кроме того, в образовательной программе должна быть описана любая деятельность, способствующая пониманию необходимых требований к поступлению со стороны студентов.

Наконец образовательная программа или компетентные органы должны разработать методы оценки вступительных требований со стороны студентов.

Все эти данные должны быть приведены в официальных документах.

Требуемая документация

Квалификационные требования и критерии допуска к ОП

Предоставьте информацию по необходимым квалификационным требованиям и критериям отбора для поступления на ОП.

Укажите только ту информацию, которая приведена в официальных документах.

Оценка контроля за соблюдением требований к отбору

Приведите методы оценки контроля за соблюдением требований к вступительным экзаменам.

Укажите только ту информацию, которая приведена в официальных документах.

Требование к качеству В2 - Дизайн и планирование учебного процесса

ОП должна разработать учебный план и характеристики образовательных единиц, в соответствии с установленными результатами обучения. ОП должна также установить соответствующие критерии для (дальнейшего) развития обучения студентов.

Кроме того, образовательная программа должна планировать развитие образовательного процесса таким образом, чтобы студенты могли достичь результатов образовательной программы в соответствии с последовательным развитием и согласованными, и скоординированными друг с другом действиями.

Ожидаемые мероприятия и Действия

ОП должна разработать учебный план⁷ и характеристики образовательных единиц (дидактических юнитов), способствующих достижению установленных результатов обучения в рамках официальной продолжительности ОП, в соответствии с последовательным (поступательным) процессом и образовательными мероприятиями, согласованными и скоординированными между собой.

В учебном плане должен быть приведен перечень дидактических единиц, их последовательность (год и семестр), количество кредитов ECTS, соответствующих данной дидактической единице и определить лектора.

Учебный план также должен быть одобрен другим органом, помимо преподавательского состава ОП.

Учебный план должен быть представлен в официальном документе.

Для каждой дидактической единицы ОП, как минимум, должна определить:

- название;*
- количество кредит-часов⁸;*
- год обучения и семестр;*
- лектора (ов);*

⁷ Обобщение комментариев подхода TUNING к формулировке образовательной программы [4] приведены в приложении В2.

⁸ Если образовательная программа использует национальные системы кредитов, приводится количество национальных кредитов и их эквивалентность с ECTS.

- результаты обучения по данной конкретной дидактической единице и, в соответствии с установленными результатами обучения по ОП;
- содержание и расписание;
- типологию образовательных мероприятий (т.е.: теоретические, практические и лабораторные занятия, проекты, и т.д.), количество часов/кредитов для каждого типа занятий, и соответствующие образовательные формы обучения (т.е. очное образование, дистанционное образование, смешанное (комбинированное) образование и т.д.), а также количество часов/кредитов для каждой формы;
- методы оценки (т.е.: письменные, устные экзамены, и т.д.) и критерии (описание того, что и на каком уровне должен делать обучающийся, для того, чтобы продемонстрировать результаты обучения, степень их достижения); критерии оценки обучения (т.е., присвоение итоговой оценки, зачета и т.д.), а также критерии определения итоговой оценки, если таковые имеются;
- подготовительные дидактические единицы (units), если таковые имеются;
- эталонные (исходные) образовательные материалы (т.е.: учебные пособия, лекции, и т.д.).

Критерии и методы оценки должны быть доказательными, чтобы можно было проверить эффективность достижения предполагаемых результатов обучения студентами и обеспечивать доверие, что достижения студентов оцениваются надежным способом.

Определение характеристик дидактических единиц должны быть согласованы с ОП, в частности, для того, чтобы избежать пробелов или совмещений в определении конкретных результатов обучения, их содержания и обеспечить соответствие методов оценки с целью правильной оценки всего процесса обучения. ОП должна определить, как управлять мероприятиями по координации деятельности.

Кроме того, характеристика дидактических единиц и информация о координации деятельности должна быть отражена в официальных документах.

Для выпускного экзамена, ОП как минимум должна определить:

- нагрузку, в показателях ECTS кредитов;
- требования к дипломной работе;
- критерии присуждения итоговой оценки.

Характеристики выпускного экзамена должны быть представлены в официальном документе.

ОП должна документально подтверждать соответствие планам занятий для достижения ожидаемых результатов обучения, по крайней мере, отражая все дидактические единицы (включая дипломную работу), которые способствуют достижению результата обучения по образовательной программе.

ОП должна установить критерии управления успехами студентов, которые позволили бы поддерживать их постоянный прогресс.

Следует установить, по крайней мере, следующие критерии:

- частота дидактических мероприятий
- количество обязательных ECTS кредит-часов, для перевода на следующий курс;
- количество обязательных ECTS кредит-часов, чтобы учебный год считать успешно завершенным.

Кроме того, ОП должна создать соответствующие правила, регулирующие прогресс обучения, по крайней мере, для:

- работающих студентов;
- студентов, которые не могут посещать образовательные мероприятия в течение длительного периода по независящим от них причинам (например, в случае болезни и т.д.).

Установленные критерии должны быть представлены в официальном документе.

ОП должна определить:

- календарь и расписание дидактических единиц,
- календарь экзаменов, включая выпускной экзамен, и состав экзаменационных комиссий, который предусматривает достаточное количество времени для самостоятельной подготовки студентов, что может содействовать их прогрессу в обучении.

Вся эта информация должна быть одобрена образовательной программой.

Требуемая документация

Учебный план

Представьте учебный план, где указаны все дидактические единицы, их последовательность (год и семестр), количество ECTS кредитов, соотносящихся с каждой единицей, также необходимо определить преподавателя.

С этой целью может быть использована следующая таблица.

Год/ Семестр	Дидактическая единица	ECTS кредиты	Преподаватель
...

Укажите только ту информацию, которая приведена в официальных документах.

Характеристики дидактических единиц

Опишите, как ОП приводит в соответствие определение характеристик дидактических единиц, и предоставьте гиперссылки на формы, которые описывают характеристики дидактических единиц (либо укажите веб-сайт, где их можно найти).

Укажите только ту информацию, которая приведена в официальных документах.

Характеристики выпускного экзамена

Сделайте доступными гиперссылки на документ, который описывает характеристики выпускного экзамена (либо укажите веб-сайт, где его можно найти).

Укажите только ту информацию, которая приведена в официальных документах.

Соответствие учебного плана и достижение ожидаемых результатов обучения

Приведите документальное подтверждение соответствия учебной программы достижению ожидаемых результатов обучения.

С этой целью, используйте следующую таблицу.

Результаты обучения по программе	Дидактические единицы, которые способствуют достижению результатов обучения
...	...

Критерии оценки прогресса студентов

Укажите критерии оценки прогресса студентов.

Укажите только ту информацию, которая приведена в официальных документах.

Календарный график и расписание дидактических единиц и экзаменов

Сделайте доступной ссылку на:

- календарь и расписание дидактических единиц,
- календарь экзаменов, включая выпускной экзамен, и состав экзаменационных комиссий,

(либо укажите веб-сайт, где это можно найти).

Укажите только ту информацию, которая утверждена ОП.

Требование по качеству ВЗ – Реализация учебного процесса

ОП должна осуществлять образовательный процесс согласно разработанному плану.

ОП должна также контролировать развитие образовательного процесса, с целью контроля его соответствия разработанному и плану и оценки адекватности тестов результатам обучения, а также оценки правильности ведущегося обучения.

Ожидаемые мероприятия и Действия

ОП должна взять под контроль развитие образовательного процесса в целях проверки его на соответствие разработанным и запланированным мероприятиям.

Соответствие ведения образовательного процесса разработанным и запланированным мероприятиям, может контролироваться различными способами, «прямым» (например, осуществление непосредственного контроля над соблюдением расписания лекций преподавателями и т.д.) и / или «косвенным» (например, через контроль журнала посещаемости, посредством опроса мнения студентов о дидактических единицах, и т.д.).

ОП должна установить, как контролировать соответствие ведения образовательного процесса разработанным мероприятиям. Как утвержденные методы, так и результаты контроля должны быть представлены в официальном документе.

Также, ОП должна взять под контроль оценочные тесты, с целью проверки их соответствия результатам обучения и правильности оценки студентов.

Соответствие оценочных тестов результатам обучения и правильности оценки обучения студентов может проверяться различными способами, «прямым» (например: прогнозируемый контроль экзаменационных тестов или вопросов, непосредственный контроль устных тестов, фактический контроль письменных и т.д.) и/или «косвенным» (например, путем мониторинга результатов оценки тестов, путем нахождения средней итоговой оценки и отклонения оценки для каждой дидактической единицы, которая предполагает наличие итоговой оценки).

ОП должна установить, параметры контроля соответствия оценочных тестов результатам обучения и правильности оценки обучения студентов. Как утвержденные методы, так и результаты контроля должны быть представлены в официальном документе.

Требуемая документация

Соответствие развития образовательного процесса разработанным и запланированным мероприятиям

Опишите, как ОП контролирует соответствие развития образовательного процесса с проектными и запланированными мероприятиями, и подтвердите это документально результатами контроля, по крайней мере, за последний учебный год.

Соответствие оценочных тестов результатам обучения и правильности оценки обучения студентов

Опишите, как ОП контролирует соответствие оценочных тестов результатам обучения и правильности оценки обучения студентов, и подтвердите это документально результатами контроля, по крайней мере, за последний учебный год.

Стандарт С - Ресурсы

ОП должна иметь в распоряжении ресурсы - преподавателей, оборудование, финансовые

ресурсы, службу поддержки студентов и партнерские отношения с предприятиями, научно-исследовательскими институтами и другими высшими учебными заведениями, - достаточные для достижения результатов программы и успехов студентов.

Требование по качеству С1 – Штат преподавателей

ОП должна иметь в распоряжении штат преподавателей, в том числе и штат ассистентов, количество которых будет достаточным для достижения установленных результатов обучения.

Ожидаемые мероприятия и Действия

ОП должна определять и наличие преподавателей, отвечающих за дидактические единицы количественно (например, со ссылкой на номер дидактических единиц или кредитов в той же дисциплинарной области, к числу студентов) и качественно (например, с учетом их квалификации, компетентности и научных интересов) для достижения адекватных результатов обучения со стороны учащихся согласно намеченной программе.

Кроме того, преподаватели должны обладать адекватными дидактическими навыками. В связи с этим ОП или отдельная структура этой программы должны предлагать преподавательскому составу возможность улучшить свои навыки преподавания и достичь приемлемых стандартов.

Преподаватели, не являющиеся штатными в академической структуре, которой принадлежит ОП, должны быть отобраны в соответствии с заранее определенными критериями отбора. В ОП должны быть установлены критерии отбора. Эта информация должна быть представлена в официальном документе.

ОП должна собирать и обновлять всю информацию (включая академическую или профессиональную квалификацию и резюме (CV), которые должны содержать информацию об исследованиях, проведенных мероприятиях и работах, опубликованных в последние X (например, 5) лет для академиков, или профессиональной работы и / или деятельности, осуществляемой в последние X (например, 5) лет, для профессионалов), необходимую для обеспечения контроля соответствия имеющихся преподавателей и профессионалов образовательным задачам.

Кроме того, ассистенты преподавателей (т.е. лица, ответственные за практические занятия, лица, ответственные за деятельность лаборатории и т.д.) должны также соответствовать требованиям, предъявляемым к процессу обучения для достижения предполагаемых результатов обучения со стороны учащихся. И в этом случае ОП должна установить критерии для отбора ассистентов преподавателей, собирать и обновлять всю информацию, необходимую для обеспечения качественной кадровой поддержки обучения. Эта информация должна быть представлена в официальном документе.

Требуемая документация

Штат преподавателей

Составьте список преподавателей ОП и обеспечьте следующую информацию по каждому лектору:

- академическая или профессиональная квалификация;
- перечень дидактических единиц, за которые он / она несет ответственность, которые подразделяются на дидактические единицы данной ОП, а также могут быть дидактическими единицами других образовательных программ;
- укажите дидактические единицы (юниты), если он / она является разработчиком (собственником) и подтверждение (например, договор и т.д.).

Сделайте также доступными гиперссылки на биографические данные каждого

преподавателя, с описанием научных и / или профессиональных интересов, их деятельности и результатов (в качестве альтернативы можно указать веб-сайт, где эта информация может быть найдена).

Предоставьте информацию о возможностях, предлагаемых педагогическим кадрам для совершенствования навыков преподавания и достижения приемлемых стандартов.

Документируйте критерии отбора преподавателей, не принадлежащих к данной академической структуре. Предоставляйте только информацию, зарегистрированную в официальных документах.

Ассистенты преподавателей

Для каждой дидактической единицы, которая предполагает привлечение ассистентов, следует предоставить список ассистентов и обеспечить, по крайней мере, следующую информацию по каждому из них:

- квалификация;
- общее количество часов дидактической нагрузки;
- задачи (например, практический тренинг, лабораторная помощь и т.д.).

Документируйте критерии отбора ассистентов. Предоставляйте только информацию, зарегистрированную в официальных документах.

Требование по качеству С2 – Материальная база

ОП должна иметь в распоряжении оборудование, количественно и качественно достаточное для развития определенной образовательной деятельности и позволяющее применять установленные дидактические методы.

Ожидаемые мероприятия и Действия

Образовательной программой должна быть определена и предоставлена инфраструктура (в частности, классы, комнаты для индивидуальных занятий, лаборатории, библиотеки) количественно (например, со ссылкой на число зачисленных студентов) и качественно (например, со ссылкой на логистику, наличие аудиовизуального оборудования, наличие Интернет-соединения как для классных комнат, так и комнат для проведения лабораторных исследований, проведения мероприятий, предусмотренных программой, а также библиотеки) с целью адекватного развития дидактической деятельности.

ОП должна охватывать всю информацию, необходимую для обеспечения деятельности с использованием имеющихся;

ОП должна собирать и обновлять всю информацию, необходимую для предоставления свидетельств соответствия имеющихся помещений [в частности: количества мест, оборудованных аудиовизуальным оборудованием, и имеющих интернет-соединение, а также персонала, который бы за этим следил; количества мест, с интернет-соединением, с графиком для посещения и правилами доступа; помещений для индивидуальных занятий; оборудования или персональных компьютеров и программного обеспечения, представляющих интерес для дидактической деятельности ОП, числа рабочих мест и количество студентов на каждое рабочее место, наличие технического персонала в лабораториях и комнатах с компьютерным оборудованием; доступных библиографических материалов, представляющих интерес для дидактической деятельности СП, наличие интернет-соединения, и другие услуги (предоставление консультаций по книгам и журналам, сдача книг в аренду, проведение библиографических исследований, доступ к базам данных, и т.д.), график для посещения и правила доступа, штат библиотекарей].

Конечно, образовательная программа может иметь в распоряжении другие ресурсы (выделенные транспортные средства, столовые, студенческие общежития, спортивные сооружения и т.д.) и выдвигать специальные инициативы (культурные инициативы,

рекреационная деятельность и т.д.) что полезно для эффективности образовательного процесса.

Требуемая документация

Учебные комнаты

Составьте список учебных комнат, используемых для реализации ОП и предоставьте информацию по каждой из них:

- количество мест;
- предоставление аудио-видео-оборудования;
- возможность подключения к интернет;
- наличие наблюдающего и вспомогательного персонала

Комнаты для индивидуального обучения

Составьте список комнат для индивидуального обучения и предоставьте следующую информацию по каждой из них:

- количество мест;
- возможность подключения к интернет;
- время из использования и правила доступа;
- наличие наблюдающего и вспомогательного персонала.

Лаборатории

Перечислите лаборатории (включая компьютерные классы) используемые образовательной программой и предоставьте информацию по каждому из них:

- оборудование, которое дает возможность решать дидактические задачи ;
- количество рабочих мест и количество студентов на одно рабочее место;
- технический штат.

Библиотеки

Перечислите библиотеки, которыми пользуются студенты ОП и предоставьте следующую информацию по каждой из них:

- наличие обновленных библиографических материалов, представляющих интерес для дидактической деятельности образовательной программы также на родном языке;
- возможность подключения к интернет;
- предоставляемые услуги (консультирование, аренда книг, библиографические исследования, доступ к базам данных, и т.д.);
- время пользования и правила доступа;
- имеющийся штат библиотекарей.

Другие ресурсы и специальные инициативы

Перечислите другие ресурсы, имеющиеся в распоряжении и специальные инициативы, предпринятые образовательной программой.

Требование по качеству СЗ (на усмотрение) - Финансовые ресурсы

ОП должна иметь финансовые ресурсы, позволяющие адекватно развивать образовательный процесс в соответствии с разработанной и запланированной деятельностью.

Ожидаемые мероприятия и Действия

ОП должна определить потребности финансовых ресурсов путем выявления затрат

(например: оплата контракта преподавателей; оплата контракта ассистентов, обновление лабораторного оборудования, поддержание лабораторий; оплата дидактического материала для распространения среди учащихся; и т.д.) и суммы сопутствующих расходов.

ОП должна иметь финансовые ресурсы, позволяющие адекватно развивать образовательный процесс в соответствии с разработанной и запланированной деятельностью.

Вся эта информация должна быть представлена в официальных документах.

Требуемая документация

Потребность в финансовых ресурсах

Документируйте потребность в финансовых ресурсах, подразделяя в зависимости от видов затрат.

Указывайте только информацию, зарегистрированную в официальных документах.

Доступность финансовых ресурсов

Документ о наличии финансовых ресурсов, где должно быть указано:

- Финансовый орган;
- объем финансовых ресурсов, имеющихся в распоряжении;
- Разделение имеющихся финансовых ресурсов в соответствии с видами затрат.

Указывайте только информацию, зарегистрированную в официальных документах.

Требование по качеству С4 – Сервисные службы поддержки студентов

ОП должна оказывать студентам сервисную поддержку (помощь в адаптации и обучении) услуги, сопровождающие учебный процесс, которые дают возможность студентам прогрессировать в обучении.

Ожидаемые мероприятия и Действия

Сервисная служба поддержки студентов предлагает как минимум:

- *административный офис по делам студентов, который ответственен за продвижение карьеры студентов;*
- *ориентационные услуги для студентов при поступлении, с целью дать правильную информацию об образовательных целях и основных характеристиках ОП и способствовать правильному выбору образовательной программы;*
- *услуги наставничества, что подразумевает эффективное включение студента в образовательный процесс и способствует прогрессу в освоении знаний студентом;*
- *услуги по определению учебных периодов за пределами университета, организации и управления подготовкой студентов в эти учебные периоды;*
- *услуги по обеспечению студенческой международной мобильности, ответственность за организацию и управление мобильностью студентов при поступлении и окончании учебы;*
- *ориентационные услуги для студентов по окончании вуза (услуги по трудоустройству), ответственность за востребованность выпускников на рынке труда.*

ОП должна собирать и обновлять всю информацию, необходимую для обеспечения соответствующей сервисной службы поддержки студентов.

Требуемая документация

Административный офис по делам студентов

Сделать доступными гиперссылки на веб-сайт, на котором будет следующая информация (в качестве альтернативы можно указать адрес веб-сайта, где они могут быть найдены):

- организация и управление услугой;
- *имеющийся штат;*
- *мероприятия, организуемые офисом;*
- *мероприятия, организованные, как минимум, за прошлый учебный год и результаты.*

Ориентация для студентов при поступлении

Сделать доступными гиперссылки на веб-сайт, на котором размещается следующая информация (в качестве альтернативы можно указать адрес веб-сайта, где они могут быть найдены):

- организация и управление услугой;
- *имеющийся штат;*
- *мероприятия, организуемые офисом;*
- *мероприятия, организованные, как минимум, за прошлый учебный год и результаты.*

Репетиторство

Сделать доступными гиперссылки на веб-сайт, на котором размещается следующая информация (в качестве альтернативы можно указать адрес веб-сайта, где они могут быть найдены):

- организация и управление услугой;
- *имеющийся штат;*
- *мероприятия, организуемые офисом;*
- *мероприятия, организованные, как минимум, за прошлый учебный год и результаты.*

Услуги предоставления обучения вне университета

Сделать доступными гиперссылки на веб-сайт, на котором размещается следующая информация (в качестве альтернативы можно указать адрес веб-сайта, где они могут быть найдены):

- организация и управление услугой;
- *имеющийся штат;*
- *мероприятия, организуемые офисом;*
- *мероприятия, организованные, как минимум, за прошлый учебный год и результаты.*

Услуги по организации международной мобильности студентов

Сделать доступными гиперссылки на веб-сайт, на котором размещается следующая информация (в качестве альтернативы можно указать адрес веб-сайта, где они могут быть найдены):

- организация и управление услугой;
- *имеющийся штат;*
- *мероприятия, организуемые офисом;*
- *мероприятия, организованные, как минимум, за прошлый учебный год и результаты.*

Услуги по трудоустройству

Сделать доступными гиперссылки на веб-сайт, на котором размещается следующая информация (в качестве альтернативы можно указать адрес веб-сайта, где они могут быть найдены):

- организация и управление услугой;
- *имеющийся штат;*
- *мероприятия, организуемые офисом;*
- *мероприятия, организованные, как минимум, за прошлый учебный год и результаты.*

Требование по качеству С5 - Партнерство

ОП должна иметь партнерские отношения с национальными и международными бизнес-структурами, исследовательскими институтами и другими высшими учебными заведениями, чтобы качественно и количественно развивать студенческую международную мобильность.

Ожидаемые мероприятия и Действия

ОП должна устанавливать партнерство с государственными и частными организациями для обеспечения студентам учебных периодов вне университета (учебных периодов для доведения до конца выпускной работы и т.д.,) с целью достижения результатов.

ОП должна установить партнерство с зарубежными университетами или институтами для обеспечения международной мобильности студентов (проведение периодов обучения за рубежом, присуждение совместных степеней, и т.д.) для достижения установленных результатов.

Требуемая документация

Партнерство для прохождения обучения вне университета

Сделать доступной гиперссылку на список организаций и университетов - партнеров для определения учебных периодов для студентов за пределами университета и для каждого партнерства, а также список студентов, которые прошли обучение за пределами университета в последние три академических года.

С этой целью можно использовать таблицу, которая представлена в Приложении С5.1.

Партнерство для прохождения обучения в рамках международной мобильности

Сделать доступной гиперссылку на список активных партнерских связей для развития международной мобильности, а также для каждого партнерства сделать список студентов, которые становятся участниками академической международной мобильности и которые уже завершают период академической международной мобильности в последние три академических года.

С этой целью можно использовать таблицу, которая представлена в Приложении С5.2.

Стандарт D – Мониторинг и результаты

ОП должна вести мониторинг результатов образовательного процесса, как минимум касательно процесса поступления студентов, их обучения, успехов в освоении знаний, мнения относительно образовательного процесса, трудоустройства выпускников, в целях соотнесения компетентности и эффективности оказанных образовательных услуг.

Требование по качеству D1 – Поступление студентов

Учебная программа должна проводить мониторинг поступления студентов для того, чтобы проверить привлекательность программы.

Ожидаемые мероприятия и Действия

Для того, чтобы проверить привлекательность образовательной программы следует следить за процессом поступления студентов путем сбора результатов относительно, по крайней мере:

- оценки способностей поступивших студентов и студентов, обучающихся в течение первого года (только для первого цикла программы);*
- количества студентов, обучающихся на первом курсе, конечно, их географического*

происхождения и оконченной средней школы. Что касается результатов оценки способностей – это данные вступительных экзаменов. Что касается школы и географического происхождения, необходимы данные, которые дают возможность понять тип школы и уровень выпускных экзаменов

Требуемая документация

Результаты мониторинга оценки вступительных требований (только для программы первого цикла)

Сделать доступными гиперссылки на данные относительно, по крайней мере, последних трех когорт, для исследования которых можно использовать таблицы D1.1_B Приложении D1.

Кроме того, указать веб-сайт, где они могут быть найдены.

Результаты мониторинга приема студентов на первый год обучения

Сделать доступными гиперссылки на данные, относительно, по крайней мере, последних трех когорт, для исследования которых можно использовать:

- Таблица D1.2_B для бакалавров;

- Таблица D1.2_M для магистров;

в Приложении D1.

Кроме того, указать веб-сайт, где они могут быть найдены.

Требование по качеству D2 – Обучение студентов

ОП должна проводить мониторинг обучения студентов, с целью проверки эффективности дидактических единиц.

Ожидаемые мероприятия и Действия

Для того, чтобы проверить эффективность каждой дидактической единицы ОП должны быть собраны следующие данные:

- количество студентов, которые должны сдавать экзамены в рассматриваемом учебном году;
- количество студентов, которые сдавали экзамен в рассматриваемом учебном году;
- среднее значение всех оценок, которые получили студенты, сдавшие экзамен;
- степень дисперсии.

Контроль результатов оценочных экзаменов делает также возможным косвенный контроль уровня достижения конкретных результатов в плане изучения отдельной дидактической единицы и правильности оценки, поставленной студентам преподавателем. В этой связи прямым и адекватным методом мониторинга является предварительный контроль предлагаемых экзаменационных тестов, контроль за подготовкой тестов, предварительный контроль подготовки письменных тестов, и т.д.

Требуемая документация

Результаты мониторинга обучения студентов

Сделать доступными гиперссылки на данные относительно, по крайней мере, последних трех когорт, для исследования которых можно использовать Таблицу D2.1 в Приложении D2.

Кроме того, укажите веб-сайт, где они могут быть найдены.

Результаты дальнейшего мониторинга

Опишите другие методы контроля оценочных тестов, которые применяются ОП и предоставьте гиперссылки на их результаты, относительно, по крайней мере, последних трех когорт, описания которых доступны (либо указать веб-сайт, где их можно найти).

Требование по качеству D3 – Прогресс обучения студентов

ОП должна проводить мониторинг студенческого прогресса (в частности, отсева, количество кредитов, изученных до конца каждого года, время окончания вуза) для того, чтобы проверить эффективность образовательного процесса.

Ожидаемые мероприятия и Действия

Для того, чтобы проверить эффективность учебного процесса, ОП должна контролировать прогресс студентов путем сбора следующих данных:

- количество студентов, которые успешно переходят с курса на курс и число отчисленных;
- срединное и среднее значения числа кредитов, с соответствующей дисперсией, с которыми студенты переходят на следующий курс;
- количество выпускников в рамках официального периода программы.

Требуемая документация

Результаты мониторинга поступления на разные курсы обучения

Сделать доступными гиперссылки на данные относительно, по крайней мере, последних трех когорт, для полного исследования которых доступны следующие документы:

- Таблица D3.1_В для степени бакалавров;
- Таблица D3.1_М для степени магистра;

в Приложении D3.

Кроме того, укажите веб-сайт, где они могут быть найдены.

Результаты мониторинга отчислений

Сделать доступными гиперссылки на данные относительно, по крайней мере, последних трех когорт, для полного исследования которых доступны следующие документы:

- Таблица D3.2_В для степени бакалавров;
- Таблица D3.2_М для степени магистра;

в Приложении D3.

Кроме того, укажите веб-сайт, где они могут быть найдены.

Результаты мониторинга кредитов, набранных студентами, которые позволяют им перейти на следующий курс

Сделать доступными гиперссылки на данные относительно, по крайней мере, последних трех когорт, для полного исследования которых доступны следующие документы:

- Таблица D3.3_В для степени бакалавров;
- Таблица D3.3_М для степени магистра;

в Приложении D3.

Кроме того, укажите веб-сайт, где они могут быть найдены.

Результаты мониторинга по завершении обучения (получение степени)

Сделать доступными гиперссылки на данные относительно, по крайней мере, последних трех когорт, для полного исследования которых доступны следующие документы:

- Таблица D3.4_В для степени бакалавров;
- Таблица D3.4_М для степени магистра;

в Приложении D3.

Кроме того, укажите веб-сайт, где они могут быть найдены.

Контроль по качеству D4 – Мнения студентов относительно учебного процесса

ОП должна проводить мониторинг мнения студентов относительно учебного процесса, с целью проверки воспринимаемого соответствия и эффективности.

Ожидаемые мероприятия и Действия

С целью проверки восприятия соответствия и эффективности образовательного процесса, ОП должна контролировать, по крайней мере, мнение студентов о:

- дидактических единицах;
- периодах подготовки за пределами университета;
- периодах международной мобильности;

и мнение студентов последнего года обучения учебно-воспитательного процесса относительно сервисной службы поддержки студентов.

Мониторинг мнений студентов должен, по крайней мере, рассмотреть перечень вопросов, представленных в Приложении D4.

Другой мониторинг может быть проведен с целью опроса мнений абитуриентов по вопросам предоставления информации о программах при поступлении.

Для каждого мониторинга ОП должна определить инструменты мониторинга (например: он-лайн анкеты, бумажные анкеты, интервью и т.д.), график (например, перед окончанием занятий, во время экзаменационного периода и т.д.), и сбор результатов мониторинга. В частности, информационные данные, полученные в результате мониторинга мнений студентов относительно дидактических единиц, должны быть объединены в ссылку как на одну дидактическую единицу, так и на все дидактические единицы учебной программы в целях мониторинга эффективности развития дидактических единиц в целом.

Требуемая документация

Мониторинг и результаты опроса мнения студентов относительно дидактических единиц

Опишите инструменты мониторинга и график проведения опроса мнения студентов относительно дидактических единиц и предоставьте гиперссылку на вопросник по мониторингу и по результатам оценки, как одной, так и всех дидактических единиц учебной программы, по крайней мере, в течение последних трех когорт (в качестве альтернативы укажите веб-сайт, где они могут быть найдены).

Мониторинг и результаты опроса мнения студентов относительно обучения вне Университета

Опишите инструменты мониторинга и график проведения опроса мнения студентов относительно периодов обучения за пределами Университета и предоставьте гиперссылку на вопросник по мониторингу и по результатам, по крайней мере, в течение последних трех когорт (в качестве альтернативы укажите веб-сайт, где они могут быть найдены).

Мониторинг и результаты опроса мнения студентов относительно обучения в рамках международной мобильности

Опишите инструменты мониторинга и график проведения опроса мнения студентов относительно периодов международной мобильности и предоставьте гиперссылку на вопросник по мониторингу и по результатам, по крайней мере, в течение последних трех когорт (в качестве альтернативы укажите веб-сайт, где они могут быть найдены).

Мониторинг и результаты опроса мнения студентов завершающего года обучения относительно учебного процесса и работы сервисных служб, направленных на поддержку студентов

Опишите инструменты мониторинга и график проведения опроса мнения студентов

относительно учебного процесса и работы сервисной службы направленной на поддержку студентов и предоставьте гиперссылку на вопросник по мониторингу и по результатам, по крайней мере, в течение последних трех когорт (в качестве альтернативы укажите веб-сайт, где они могут быть найдены).

Требование по качеству D5 – Трудоустройство выпускников

ОП должна вести мониторинг трудоустройства выпускников в целях проверки соответствия учебной программы образовательным целям и соответствия учебной программы результатам обучения и образовательным потребностям рынка труда.

Ожидаемые мероприятия и Действия

С целью проверки соответствия ОП образовательным целям и соответствие ОП результатам обучения для образовательных потребностей рынка труда, ОП должна следить за востребованностью выпускников на рынке труда посредством проведения исследования, по крайней мере, по следующим данным:

- *процент трудоустроенных выпускников;*
- *только для выпускников программ второго цикла, процент выпускников, которые продолжают свое обучение на программе PhD;*
- *период трудоустройства выпускников;*
- *степень эффективности в трудовой деятельности (где «эффективность» означает как формальную, так и действительную степень использования приобретенных компетенций в трудовой деятельности);*

после 1÷3 лет со дня окончания.

Для проведения данного мониторинга ОП должна определить инструменты мониторинга (например: он-лайн анкеты, бумажные анкеты, интервью и т.д.), график, и сбор результатов мониторинга.

Первый цикл ОП также должен собрать результаты опроса у выпускников первого цикла, которые продолжают свое обучение во втором цикле программы через 1 год после окончания.

ОП должна вести мониторинг мнений трудоустроенных выпускников, окончивших программу 1÷3 года назад.

Для проведения данного мониторинга ОП должна определить инструменты мониторинга (например: он-лайн анкеты, бумажные анкеты, интервью и т.д.), периодичность (ежегодно, каждые три года и т.д.), и сбор результатов мониторинга (также с указанием числа выпускников, участвовавших в опросе).

(По усмотрению)

ОП должна вести мониторинг мнений работодателей, относительно подготовки выпускников, окончивших программу 1÷3 года назад.

Для проведения данного мониторинга ОП должна определить инструменты мониторинга (например: он-лайн анкеты, бумажные анкеты, интервью и т.д.), периодичность (ежегодно, каждые три года и т.д.), и сбор результатов мониторинга (также с указанием числа работодателей, участвовавших в опросе).

Требуемая документация

Мониторинг и результаты трудоустройства выпускников

Опишите инструменты мониторинга и график трудоустройства выпускников и сделайте доступной гиперссылку на данные относительно, по крайней мере, на следующие результаты:

- *процент трудоустроенных выпускников;*
- *только для выпускников программ второго цикла, процент выпускников, которые продолжают свое обучение на программе PhD;*
- *период трудоустройства выпускников;*
- *полезность наличия степени в трудовой деятельности*

после 1÷3 лет после окончания в течение последних трех когорт по которым доступны полные исследования (в качестве альтернативы укажите веб-сайт, где они могут быть найдены).

Мониторинг и результаты для продолжения обучения на втором цикле программы (только для программ первого цикла)

Сделать доступными гиперссылки на результаты опроса выпускников первого цикла, которые продолжают свое обучение во втором цикле программы через 1 год после окончания, по крайней мере, для последних трех когорт, по которым доступны полные исследования.

Мониторинг и результаты опроса мнения трудоустроенных выпускников относительно полученного образования

Опишите инструменты мониторинга и график опроса мнений трудоустроенных выпускников относительно полученного образования, после 1÷3 лет со дня выпуска и сделайте доступными гиперссылки на результаты опроса (с указанием числа выпускников, участвовавших в опросе) по крайней мере, последних трех когорт, по которым доступны полные исследования (также укажите адрес веб-сайта где их можно найти).

Мониторинг и результаты опроса мнения работодателей относительно подготовки выпускников (по усмотрению)

Опишите инструменты мониторинга и график опроса мнений работодателей относительно подготовки выпускников окончивших программу 1÷3 года назад и сделайте доступными гиперссылки на результаты опроса (с указанием числа работодателей, участвовавших в опросе).

Стандарт Е – Система управления качеством

ОП должна принять компетентную и эффективную систему управления, способную обеспечить и гарантировать качество учебной программы и улучшение эффективности процессов управления образовательной программой и соответствующих результатов, а также должна обеспечить ее непрерывную компетентность и эффективность. Кроме того, ОП должна гарантировать публичность информации.

Требование по качеству Е1 - Внутренняя система управления качеством и организационная структура

ОП должна определить и утвердить внутреннюю систему управления качеством, путем выявления процессов управления качеством и определения компетентной организационной структуры. Система внутреннего контроля качества должна иметь официальный статус и быть общедоступной, а также включать в себя участие студентов и других

заинтересованных сторон.

ОП также должна взять на себя обязательства по развитию культуры, которая признает важность обеспечения качества.

Ожидаемые мероприятия и Действия

Согласно «Стандартам и рекомендациям по обеспечению качества в Европейском пространстве высшего образования» [3], «учреждения должны иметь политику и соответствующие процедуры гарантии качества и стандартов своих программ и степеней. Они также должны нести обязательства по развитию культуры, которая признает важность качества и его обеспечение в своей работе. Для достижения этого, учреждения должны разработать и реализовать стратегию непрерывного улучшения качества. Стратегия, принципы и процедуры должны иметь официальный статус и быть общедоступными. Они также должны включать участие студентов и других заинтересованных сторон».

Для этого ОП должна определить и утвердить внутреннюю систему обеспечения качества (систему управления качеством).

Определение внутренней системы контроля качества требует, прежде всего, выявления процессов управления качеством ОП. Процессы управления ОП должны включать в себя, процессы, считающиеся, согласно подходу DoQIP, основополагающими в «Управлении качеством». Это многоступенчатые процессы, управление которыми происходит на различных контрольных уровнях (например, одним человеком, группой лиц, комитетом, комиссией и т.д.), они должны быть разделены на компоненты - суб-процессы, с определением (избегая двусмысленности) ответственного должностного лица, функционирующего в рамках своей компетенции.

Кроме того, определение внутренней системы контроля качества требует определения организационной структуры, т.е. обязанностей по управлению установленными процессами, с целью обеспечения адекватного управления. С этой целью ОП должна определить ответственных лиц (человека, комиссию, комитет и т.д.), ответственных за управление каждым установленным процессом или суб-процессом.

Для каждой определенной ответственной должности, ОП должна указать:

- документ, который прописывает ответственность за рассматриваемым должностным лицом;*
- состав комиссий, комитетов и групп;*
- документ/ы где рассматриваемые должностные лица регистрируют реализованные мероприятия и/или их результаты, а также, в целях контроля, возложенные на них обязанности.*

Требуемая документация

Процессы управления и организационная структура образовательной программы

Перечислите процессы по управлению образовательной программой и ответственность за управление.

С этой целью может быть использована 'матрица ответственности', приведенная в Приложении E1.1.

Должностные обязанности

Перечислите должностные обязанности управленческого штата образовательной программы и предоставьте, по крайней мере, следующую информацию о функциях, определенных для каждой должности:

- назначение;
- состав (только в случае наличия комиссий, комитетов, рабочих групп, ...).

С этой целью может быть использована таблица, представленная в Приложении E1.2.

Стремление к развитию культуры качества

Опишите политику образовательной программы, стратегию непрерывного повышения качества образовательной программы и связанные с ней процедуры гарантии.

Предоставляйте только информацию, зарегистрированную в официальных документах.

Требование по качеству E2 – Пересмотр

С целью обеспечения постоянной адекватности и эффективности, ОП периодически должна пересматривать потребности и цели, учебный процесс, ресурсы, результаты и систему управления, а также способствовать повышению эффективности процессов управления ОП и связанных с ней результатов.

Ожидаемые мероприятия и Действия

Пересмотр является периодическим и плановым процессом, способствующим улучшению ОП.

В связи с этим, ОП должна, в первую очередь, определить условия управления процессом пересмотра (во всяком случае, процесс пересмотра должен включать сотрудников, зачисленных студентов и заинтересованные стороны – рынок труда), его периодичность, период учебного года, в который он должен быть осуществлен, а также информационные данные, которые должны быть приняты во внимание, которые и должны включать:

- изменения в национальных законах и нормах и/или в уставе и внутренних документах структуры, к которой принадлежит ОП;
- резолюции структуры, к которой принадлежат ОП и/или ее собственные части;
- результаты отношений с заинтересованными сторонами;
- потребность и наличие ресурсов;
- результаты мониторинга деятельности;
- результаты самооценки и внешней оценки деятельности.

Все эти данные должны быть представлены в официальном документе.

Пересмотр должен начинаться с самооценки, выявляющей сильные и слабые стороны ОП, по крайней мере, сравнение результатов ОП с данными, полученными за предыдущие годы, а также с результатами, полученными другими ОП той же типологии, если таковые имеются, а также выявление причин наличия слабых сторон (например, причины отчисления, препятствий в своевременном окончании программы и т.д.).

Самооценка может привести к выявлению потребностей в пересмотре или переопределении образовательных целей и процессов, и системы внутреннего контроля качества и возможности совершенствования управления и/или результатов отдельных процессов.

Тогда для каждой определенной потребности в пересмотре и для каждой возможности улучшения, ОП должны определить и принять подходящие действия по улучшению.

Результаты проведенного пересмотра, должны быть представлены в Отчете по пересмотру.

<p><u>Требуемая документация</u></p> <p>Управление процессами пересмотра</p> <p><i>Оформите документально условия управления процессом пересмотра, его периодичность, период учебного года, в который он должен быть осуществлен, а также относящиеся к нему информационные данные.</i></p> <p>Результаты процесса пересмотра</p> <p><i>Сделать доступной гиперссылку на Отчет по пересмотру (либо укажите веб-сайт, где его можно найти).</i></p> <p><i>Схема Отчета по пересмотру присутствует в Приложении E2.</i></p>
<p>Требование по качеству E3 – Публикация информации</p> <p>ОП должна обнародовать полную информацию, как по количественным, так и по качественным показателям, о целях программы, учебном процессе, а также по ресурсам и результатам.</p>
<p><u>Ожидаемые мероприятия и Действия</u></p> <p><i>Все необходимые документы для Контроля Качества ОП должны быть размещены на веб-сайте ОП или структуры, к которой принадлежит ОП.</i></p> <p><i>В частности, информация и данные, связанные со Стандартом A, Стандартом B, Стандартом C - Требования по качеству C1, C2, C4, C5 -, Стандартом D, должны быть доступны для всех заинтересованных сторон, в то время как доступ к другой информации и другим данным должен быть надежно защищен.</i></p>
<p><u>Необходимая документация</u></p> <p>Публикация документации для оценки качества ОП</p> <p><i>Предоставьте все необходимые документы на веб-сайте ОП или структуры, к которой принадлежит ОП.</i></p>

6. Заключение

Данный документ *Стандарты и Основные принципы DoQuP по обеспечению качества образовательных программ в странах-партнерах (Модель DoQuP)*, разработанный и утвержденный на основании консенсуса консорциумом DoQuP, является важным шагом для определения внутренней системы гарантии качества образовательных программ стран-партнеров в Азии, соответствует европейским и международным стандартам качества, и адаптирован к национальным и региональным условиям и требованиям.

Наличие всей информации и данных для обеспечения контроля качества (и оценки) образовательных программ является необходимым условием для повышения качества и улучшения реализации стратегии.

Ссылки

[1] *Стандарты и принципы контроля качества в Европейском пространстве высшего образования*, www.enqa.eu

[2] Тюнинг, *Руководство по формированию профилей Программ по присуждению Степеней, включая Компетенции и результаты Образовательной программы*, <http://www.unideusto.org/tuningeu/publications.html>

[3] Болонская рабочая группа по квалификационным рамкам, *Квалификационная рамка Европейского пространства высшего образования*, http://www.bolognaprocess.it/content/index.php?action=read_cnt&id_cnt=6118

[4] Тюнинг, *Вклад университетов в Болонский процесс. Введение, 2-е издание*, <http://www.unideusto.org/tuningeu/publications.html>