



**Проект Темпус №517340-TEMPUS-1-2011-1-IT-TEMPUS-SMGR
ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КОНТРОЛЯ
КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
(DoQuP)**

Рабочий Пакет 1 - определение и реализация системы он-лайн документации по обеспечению контроля качества образовательных программ в странах-партнерах

Показатель результативности 1.1 - Стандарты обеспечения контроля качества образовательных программ

Показатель результативности 1.2 - Информация и данные по обеспечению контроля качества образовательных программ

Показатель результативности 1.3 - Методология и процедуры определения, сбора, разработки и презентации полученной информации и данных по обеспечению контроля качества образовательных программ

Модель DoQuP – Стандарты и основные принципы обеспечения внутреннего контроля качества образовательных программ в странах-партнерах

-

Приложения

Май 2013

Приложения

Приложение 1 - Соответствие между стандартами ENQA и руководящими принципами по обеспечению внутреннего контроля качества высшего образования и стандарты DoQuP и требования по качеству

Приложение A2 - Обобщение подхода TUNING к определению компетенции образовательной программы

Приложение A3.1 - Обобщение подхода TUNING к определению целей образовательной программы

Приложение A3.2 - Дублинские дескрипторы для 1-го и 2-го циклов образовательных программ

Приложение B2 - Обобщение комментариев подхода TUNING к разработке образовательной программы

Приложение C5.1 - Партнерство для прохождения обучения вне Университета

Приложение C5.2 - Партнерство для прохождения обучения в рамках международной мобильности

Приложение D1 - Результаты мониторинга поступления студентов

Приложение D2 - Результаты тестов для оценки обучения студентов

Приложение D3 - Результаты прогресса обучения студентов

Приложение D4 - Вопросы, подлежащие рассмотрению при проведении мониторинга мнения студентов об учебном процессе

Приложение E1.1 – Процессы управления образовательной программой и организационная структура

Приложение E1.2 – Должностные инструкции

Приложение E2 – Ревизионный Отчет

Приложение 1 - Соответствие между стандартами ENQA и основными принципами по обеспечению внутреннего контроля качества высшего образования и стандарты DoQuP по требованию качества

1.1 Политика и процедуры по обеспечению качества

Стандарт ENQA	Соответствие стандартам DoQuP
<p>ВУЗы должны иметь политику и соответствующие процедуры для обеспечения контроля качества и стандарты образовательных программ и присвоения степеней.</p> <p>Также, они должны полностью посвятить себя развитию культуры, которая признает важность качества и обеспечения контроля качества.</p> <p>Для успешного достижения данной задачи, ВУЗам необходимо разработать и внедрить стратегию непрерывного повышения качества.</p> <p>Стратегия, политика и процедуры должны иметь официальный статус и находиться в публичном доступе. А также включать роль студентов и других заинтересованных сторон.</p>	E
Руководства ENQA	Соответствие требованиям качества DoQuP
<p>Официальная политика и процедуры обеспечивают рамки, в которых вузы могут разрабатывать и контролировать эффективность их систем обеспечения качества. Они также помогают обеспечить общественное доверие к институциональной автономии. Политика должна содержать заявления о намерениях и основные средства для их достижения.</p> <p>Процессуальное руководство может дать более подробную информацию о том, каким образом осуществляется политика и предоставляет полезный ориентир для тех, кому необходимо знать о практических аспектах проведения процедур.</p> <p>Ожидается, что программное заявление будет включать в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> • связь между обучением и исследованиями в учреждении; • стратегия качества и стандартов учреждения; • организация системы обеспечения качества; • обязательства департаментов, школ, факультетов и других организационных подразделений и отдельных лиц по обеспечению качества; • вовлечение студентов в мероприятия по обеспечению качества; • способы, которыми осуществляется, контролируется и пересматривается политика. <p>Реализация этого во многом зависит от приверженности на всех уровнях учреждения к тому, чтобы его программы имели четкое и ясное обеспечение намеченных результатов;</p> <p>что ее сотрудники готовы, хотят и в состоянии обеспечить обучение и поддержку учащихся, которые помогут студентам в достижении этих результатов;</p> <p>и что есть полное, своевременное и осязаемое признание вклада тех</p>	<p>E1</p> <p>A3</p> <p>C1</p>

сотрудников, которые демонстрируют превосходство, опыт и преданность делу.	D4
Все высшие учебные заведения должны стремиться к совершенствованию и повышению уровня образования, которое они предлагают своим студентам.	E2

1.2 Утверждение, мониторинг и периодический пересмотр программ и присуждаемой степени

Стандарт ENQA	Соответствие стандартам DoQuP
Учреждения должны иметь официальные механизмы утверждения, периодических обзоров и мониторинга своих программ и присуждаемой степени	A, B, D, E
Руководства ENQA	Соответствие требованиям качества DoQuP
<p>Доверие студентов и других заинтересованных сторон в области высшего образования должно поддерживаться посредством эффективного обеспечения качества деятельности, обеспечивать наличие хорошо продуманных программ, регулярно контролироваться и периодически пересматриваться, тем самым обеспечивая и сохраняя свою актуальность и действенность.</p> <p>Гарантия качества программ и присуждаемой степени, как ожидается, включают в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разработку и публикацию предполагаемых результатов обучения; • придание особого внимания разработке и содержанию образовательных программ; • обозначение конкретных потребностей в формах обучения (например, полный рабочий день, неполный рабочий день, дистанционное обучение, электронное обучение) и типов высшего образования (академическое, профессиональное); • наличие соответствующих ресурсов обучения; • официальную программу процедуры утверждения органом, являющимся иным, от того, которое осуществляет образовательную программу; • ведение мониторинга прогресса и достижений студентов; • проведение регулярных периодических проверок программ (включая внешних членов правления); • ведение регулярной обратной связи с работодателями, представителями рынка труда и другими соответствующими организациями; • участие студентов в мероприятиях по обеспечению качества. 	<p>A3</p> <p>B2</p> <p>B2</p> <p>C1,C2,C4</p> <p>B2</p> <p>D2,D3</p> <p>E2</p> <p>D5</p> <p>D4,E2</p>

1.3 Оценка студентов

Стандарт ENQA	Соответствие стандартам DoQuP
Студенты должны оцениваться с помощью опубликованных критериев, положений и процедур, которые применяются последовательно.	B

Руководства ENQA	Соответствие требованиям качества DoQuP
<p>Оценка студентов является одним из наиболее важных элементов высшего образования. Результаты оценки оказывают глубокое влияние на будущую карьеру студентов. Поэтому важно, что оценка проводится всегда профессионально и учитывает обширные знания, которые выявляются проведением тестирований и экзаменов. Оценка также предоставляет ценную информацию для учреждений об эффективности обучения и поддержки обучающихся.</p> <p>Процедуры оценки студентов должны:</p> <ul style="list-style-type: none"> • быть предназначены для измерения достижения предполагаемых результатов обучения и других программных задач; • быть целесообразными для целей, будь то диагностическая, промежуточная или итоговая оценка; • иметь четкие и опубликованные критерии для маркировки; • осуществляться людьми, которые понимают роль оценки в прогрессировании студентов в достижении знаний и навыков, связанных с их будущей квалификацией; • по возможности, не быть основанной на суждении одного экзаменатора; • принимать во внимание все возможные последствия экзаменов; • иметь четкие правила, касающиеся отсутствия студента, болезни и других смягчающих обстоятельств; • убеждать, что оценка проводится строго в соответствии с установленными процедурами учреждения; • подлежать административной проверке, чтобы обеспечить точность процедур. <p>Кроме того, студенты должны быть четко проинформированы о стратегии оценки, используемой для их программы, какие экзамены или каким другим методам оценки они будут подвергаться, чего от них ожидают, и о критериях, которые будут применяться в оценке эффективности их обучения.</p>	<p>B2,D2</p> <p>B2,D2</p> <p>B4 C1</p> <p>B2 B2 B2</p> <p>D2</p> <p>C4</p> <p>E3</p>

1.4 Обеспечение качества преподавательского штата

Стандарт ENQA	Соответствие стандартам DoQuP
<p>Учебные заведения быть обеспечены квалифицированным и компетентным персоналом, участвующим в обучении студентов. И доступны для внешние отзывов и комментариев.</p>	<p>C</p>
Руководства ENQA	Соответствие требованиям качества DoQuP

<p>Преподаватели являются самым важным ресурсом обучения, доступным для большинства студентов. Важно, чтобы те, кто учит, имели полное знание и понимание предмета, которому они учат, необходимые навыки и опыт, чтобы передать свои знания и понимание, иметь широкий выбор методик, позволяющих эффективно обучать студентов способность получать обратную связь на свои собственные результаты.</p> <p>Учебные заведения должны гарантировать, что их требования к отбору сотрудников и процедуры назначения включают в себя методы, позволяющие быть уверенными, что все новые сотрудники, по крайней мере, имеют минимальный необходимый уровень компетентности.</p> <p>Преподавательскому штату должна быть предоставлена возможность обучения для развития и расширения их возможностей и навыков, следует поощрять их ценить свое мастерство. Учреждения должны предоставить малоимущим преподавателям возможность повысить свою квалификацию до приемлемого уровня, а также и должны иметь рычаги, чтобы отстранить преподавателей от выполнения обязанностей, если они продолжают быть явно неэффективными.</p>	<p>C1, D4</p> <p>C1</p> <p>C1</p>
--	-----------------------------------

1.5 Учебные ресурсы и поддержка студентов

Стандарт ENQA	Соответствие стандартам DoQuP
Учебные заведения должны гарантировать, что ресурсы, выделяемые на поддержку обучения студентов, являются адекватными и соответствующими для каждой предлагаемой программы.	C
Руководства ENQA	Соответствие требованиям качества DoQuP
<p>В дополнение к наличию преподавателей, студентам полагается ряд ресурсов, которые помогут им в обучении. Они варьируются от физических ресурсов, таких как библиотеки или компьютерная техника ...</p> <p>до поддержки, которую оказывают репетиторы, консультанты и другие наставники. Учебные ресурсы и другие механизмы поддержки должны быть легко доступны для студентов, предоставляться с учетом потребностей студентов и реагировать на обратную связь от тех, кто ими пользуется.</p> <p>Учебные заведения должны регулярно наблюдать, пересматривать и повышать эффективность предоставления услуг по поддержке своих студентов.</p>	<p>C2</p> <p>C1,C4 B2, C2</p> <p>C4,E2</p>

1.6 Информационные системы

Стандарт ENQA	Соответствие стандартам DoQuP
Учебные заведения должны гарантировать, что они будут собирать, анализировать и использовать соответствующую информацию для эффективного управления программами обучения и других мероприятий.	D
	Соответствие

Руководства ENQA	требованиям качества DoQuP
<p>Институциональное самопознание является отправной точкой для эффективного контроля качества. Важно, что институты имеют средства сбора и анализа информации о собственной деятельности. Без этого они не будут знать, что работает хорошо, а что требует внимания, или результаты новаторской практики.</p> <p>Информационная система обеспечения качества в соответствии с требованиями конкретных учреждений будет зависеть в некоторой степени от местных условий, но это, по крайней мере, должно охватывать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • прогрессирующее студента и процент успеха; • трудоустройство выпускников; • удовлетворенность студентов своей программой; • эффективность работы преподавателей; • профиль студенчества; • изучение имеющихся ресурсов и их стоимости; • собственные индикаторы (показатели), применяющиеся в учреждении. <p>Также, учреждение, сравнивая себя с другими подобными организациями в рамках Европейского пространства высшего образования и за его пределами, может расширить диапазон самопознания и найти возможные пути совершенствования их собственной деятельности.</p>	<p>D3 D5 D4 D4 D1 C1, C2, C3, C4 D1,D2,D3,D4,D5 A3</p>

1.7 Информация для общественности

Стандарт ENQA	Соответствие стандартам DoQuP
<p>Учреждения должны регулярно публиковать беспристрастную и объективную информацию, в которую включены как количественные, так и качественные показатели, о программах и присуждаемой степени, которые они предлагают.</p>	<p>E</p>
Руководства ENQA	Соответствие требованиям качества DoQuP
<p>При выполнении своей общественной роли, высшие учебные заведения обязаны предоставлять информацию о программах, которые они предлагают, предполагаемых результатах обучения по этим программам, квалификации, преподаванию, по процедурам учебного процесса и оценки, и возможностях обучения, доступных для своих студентов. Опубликованная информация должна также включать мнения и сведения о трудоустройстве студентов и профиль нынешнего студенчества. Эта информация должна быть точной, беспристрастной, объективной и доступной и не должна использоваться просто как маркетинговая возможность. Учреждение должно убедиться, что он отвечает его собственным ожиданиям в отношении беспристрастности и объективности.</p>	<p>E3</p>

Приложение А2 – Обобщение подхода TUNING к определению компетенций программы

Компетенции представляют собой комбинацию знаний, пониманий, навыков и способностей. Компетенции развиваются и приобретаются студентами в процессе обучения. Некоторые компетенции относятся к предметным областям (являются специфичными для конкретной образовательной области), другие носят общий характер (являются общими для всех учебных курсов). Как правило, в рамках программы, развитие компетенции имеет комплексный и циклический характер.

Ключевые компетенции являются основными компетенциями, разрабатываемыми в рамках ОП, связаны с функциями/ролями/деятельностью, которые, как предполагается, позволят выпускнику быть востребованным на рынке труда, и результатами обучения, выраженными с точки зрения компетенций.

Компетенции, которыми должны будут овладеть выпускники до окончания учебы, будут состоять из набора «специфических» и «общих» компетенций которые должны быть получены студентами к моменту завершения ими образовательной программы. ОП должны быть предложены не менее 8 и не более 15 ключевых компетенций.

Для того чтобы выбрать ключевые компетенции, определите основные компетенций образовательной программы, из ряда перечисленных. Для неосведомленных читателей, составьте подробное описание характера образовательной программы. Имейте в виду, что профиль степени характеризует степень в целом. Это будет особенно заметно по направленности компетенций и результатам обучения.

При описании компетенций, помните, что компетенция должна отражать область возможности в отношении определенного уровня (первый цикл/бакалавр, второй цикл/магистр). В качестве точки отсчета, может быть использован Дублинский идентификатор.

Что касается *предметных компетенций*, если предметная область программы является одной из тех, для которых уже определены ключевые предметные компетенции, то используйте ссылку (<http://www.unideusto.org/tuningeu/competences/specific.html>).

Относительно *общих компетенций*, используйте стандартный список общих компетенций Тюнинга (<http://www.unideusto.org/tuningeu/competences/generic.html>). Не копируйте его: лучше, используйте его в качестве отправной точки для написания более подробного описания компетенций относящихся к программе.

В этой связи, предлагается:

- начать с короткого определения или названия компетенции (например: Исследование, Коммуникация, Межличностная коммуникация, Работа в команде, Этика) двоеточие ':' (например: Коммуникация:);
- Добавить к этому краткому определению уточняющее/содержательное описание (например: Коммуникации: Способность эффективно общаться с различными людьми из разных социальных групп).

Пример

Тюнинг характеризует "командную работу" как общую компетенцию. Это описание очень общее и не отражает того, что студент может продемонстрировать. Таким образом, необходимо дать более подробную и контекстную информацию по компетенции таким образом, чтобы читатель мог понять, что именно подразумевает под собой компетенция. Примером описания компетенции может быть: *способность работать в команде и брать на себя ответственность за выполнение определенных задач.*

Пример должен отвечать требованиям - описание компетенции должно быть как можно короче, и в то же время обеспечивать достаточный контекст и подробности, необходимые читателю, чтобы иметь представление о том, что требуется от студента.

Annex A3.1 – Обобщение подхода TUNING к определению результатов обучения по программе

Результаты обучения - это положения, разработанные преподавательским составом, о том, что обучающийся должен знать, понимать и/или быть в состоянии продемонстрировать по завершению процесса обучения. Результаты обучения должны быть выражены в показателях уровня компетенции (знания, понимание, навыки и умения), приобретенного студентом. Следовательно, результаты образовательной программы должны соответствовать компетенциям программы. Результаты обучения должны сопровождаться соответствующими критериями оценки, которые могут быть использованы для сопоставления ожидаемых результатов обучения с достигнутыми результатами. Результаты обучения, наряду с критериями оценки, определяют требования для присуждения кредита, в то время как классификация основана на достижении нижнего или высшего порога требований для получения кредит-часов.

Набор результатов обучения (НРО) по ОП является одинаковым для всех студентов, которые завершили образовательную программу. Если есть дополнительные структурированные пути в рамках образовательной программы, для указания результатов этих конкретных путей, могут быть добавлены дополнительные результаты обучения.

НРО должны быть основаны на соответствующих международных и национальных рамках, как на общем образовательном уровне, так и на определенном предметном уровне. Общими международными рамками для Европы являются Квалификационные Рамки для Пространства Европейского Высшего Образования и Европейские Квалификационные Рамки для Непрерывного Обучения. Для каждого цикла, или уровня, был разработан набор идентификаторов для описания достижений /критериев для данной квалификации. Эти идентификаторы предназначены для образовательной программы в целом, в зависимости от задействованного уровня/цикла, и по определению не относятся к конкретному предмету, теме или области. Они должны быть приняты во внимание при разработке и формулировании НРО.

Время от времени, настоятельно рекомендуется просматривать предметные рамки, например, на ссылке (<http://www.unideusto.org/tuningeu/subject-areas.html>) и/или идентификаторы национальных концептуальных предметных рамок. Эти структуры содержат предметные идентификаторы для каждого из циклов или уровней и используются в качестве справочника для принятия решения относительно соответствия НРО конкретной образовательной программы минимальным стандартам.

Ниже приведены характеристики объективного, отвечающего цели, понятного и поддающегося оценке НРО. Он должен быть:

- специфическим (достаточно подробным, написанным на понятном языке);
- объективным (сформулированным в нейтральной форме, без неясностей);
- достижимым (реалистичным, с учетом имеющихся ресурсов);
- полезным (должен восприниматься соответствующим высшему образованию и принципам гражданского общества);
- релевантным (соответствующим цели квалификации);
- нормативным (описывать стандарты, которые должны быть достигнуты).

(Примечание: Эти общие характеристики также относятся к дидактическим единицам НРО).

Язык, используемый для описания результатов обучения, имеет решающее значение. Существует множество различных способов изложения результатов обучения, каждый из которых обычно содержит *пять ключевых компонентов*:

1. Указание на *тип* НРО: знания, познавательные процессы, навыки или другие компетенции. НРО должен четко отражать тип обучения который должен быть достигнут: это означает, что он должен быть точным – НРО - это приобретение знаний, развитие понимания и когнитивной обработки информации, изучение механических навыков, профессиональной позиции и т.п.. Язык должен также указать, является ли НРО преимущественно сосредоточенным на одном или нескольких видах обучения.
2. Активная форма *глагола*. В этой связи, были разработаны различные системы классификации объясняющие, как люди учатся и какие существуют возможности отличить начинающего от специалиста. Классификации используют конкретные глаголы и выражения, связанные с их системой классификации. Хотя эти системы могут быть полезными в письменных описаниях НРО, каждая из этих классификаций имеет свои преимущества и недостатки. Каждая классификация была разработана в конкретный временной период и для определенной цели, и на сегодняшний день, не всегда могут быть использованы в обучении.
3. Предмет или тема области обучения: может быть конкретной или общей и относиться к предмету, области знаний, профессиональной деятельности, способности корректно выполнять задачу или конкретным навыкам.
4. Показатель *стандарта* или *уровня*, который предназначен/достигается НРО отражает широту, глубину и сложность обучения, а также соответствующие идентификаторы квалификации.
5. *Границы и/или контекст* НРО.

Примеры

Для иллюстрации вышесказанного, здесь приведен анализ двух примеров, один из которых области истории, а другой из области физики.

- а) ‘Знание европейской и мировой хронологии, особенно с 1500 и далее, и способность комплексно описать основные подходы к изучению европейских империй, и общемировой истории’

Тип	Глагол	Объект или Тема	Стандарт или Уровень	Границы и/или Контекст
Знание				
Способность	Описать	Европейская и мировая хронология, с 1500 и далее	Комплексно	Основные подходы к изучению европейских империй, и общемировой истории

б) ‘Возможность проводить измерения физических величин и проводить исследования по разработке, осуществлению и анализу экспериментов, для сравнения результатов с имеющимися знаниями и теориями, и сделать выводы (включая степень неопределенности)’.

Тип	Глагол	Объект или Тема	Стандарт или Уровень	Границы и/или Контекст
Способность	Проведение измерений	Физические величины		
	Проводить	Исследование	По разработке, осуществлению и анализу экспериментов	Для сравнения результатов с имеющимися знаниями и теориями, и сделать выводы (включая степень неопределенности)

После завершения списка (который должен содержать не более 15 - 20 НРО), важно проверить, точно ли список результатов образовательной программы отражает характер программы и степень ее завершения.

Приложение А3.2 – Дублинские дескрипторы для 1-го и 2-го циклов образовательных программ

Квалификации, означающие завершение первого цикла, присваиваются студентам, которые:

- продемонстрировали знание и понимание предмета обучения, основанное на базе их общего среднего образования, и, как правило, на уровне, который поддерживается учебниками (продвинутого уровня), включает в себя некоторые аспекты, которые пригодятся в выбранной области знаний;
- могут применить свои знания и понимание в манере, которая указывает на профессиональный подход к своей работе и демонстрируют компетентность в аргументации для решения проблем в своей области знаний;
- способны собирать и интерпретировать соответствующие данные в области полученного образования, передавать суждения, которые отражают социальные, научные или этические вопросы;
- могут преподносить информацию, идеи, проблемы и решения как специалистам, так и неспециалистам;
- приобрели навыки обучения, которые необходимы и позволят с высокой степенью самостоятельности продолжать последующее образование.

Квалификации, означающие завершение второго цикла, присваиваются студентам, которые:

- демонстрируют знания и понимание того, что изучено в первом цикле образования, и которые дают основание для идей, которые будут положены в контексте исследования;
- могут применить свои знания и понимания и решения проблем способности в новой или незнакомой среде в рамках более широких (или междисциплинарных) контекстов, связанных с их областью знаний;
- способны интегрировать знания и пользоваться ими комплексно, и формулировать суждения при наличии неполной или ограниченной информации, которые включают в себя размышления о социальных и этических обязательствах, связанных с применением своих знаний и суждений;
- могут четко и обоснованно сделать собственные выводы, на основе полученных знаний и обсуждать их как со специалистами, так и преподнести их неспециалистам;
- приобрели навыки обучения, которые позволят в значительной степени самостоятельно продолжать самообразование.

Annex B2 – Обобщение комментариев подхода TUNING к формулированию ОП

ОП представляет собой набор сбалансированных образовательных компонентов, основанных на результатах обучения, которые официально признают получение специфической квалификации путем накопления определенного количества кредитов и развитие указанной компетенции.

Формулировка ОП предполагает:

- определение ОП и ее дидактических единиц (модулей и других образовательных мероприятий);
- определение характеристик дидактических единиц (конкретных результатов обучения, содержания и т.д.);
- планирование и разработка учебных планов.

Учебный план

- Учебный план должен быть согласован с профилем степени и, в частности, с предполагаемыми результатами обучения.
- Учебный план не должен перегружать студентов чрезмерным и избыточным содержанием.
- Учебный план должен быть организован в последовательном и эффективном порядке, с использованием рабочей нагрузки на основе кредитов.

Блоки курсов (дисциплин)

- Одна из основных целей Болонского процесса - сопоставимость и совместимость ОП и периодов обучения. Эта задача активно продвигается путем использования концепции уровней, результатов обучения, компетенций и кредитов, но в дальнейшем для содействия продвижения этой цели является основание ОП на единицах равного размера. "Модульность" образовательных программ будет способствовать прозрачности, мобильности и признанию. Также, это может помочь сделать образовательные программы более реальными для обучения, так как предлагается инструмент для балансировки нагрузки студента в различные фазы программы.
- Результаты обучения отдельных единиц, в совокупности, должны привести к уровню компетенций, которые будут получены студентом, должны быть проверены общими результатами обучения. В соответствии с методологией TUNING, все единицы - в той или иной форме - связаны друг с другом. Это относится не только к дидактическим единицам, которые являются основной частью программы, но и к незначительным дидактическим единицам и к дисциплинам по выбору. В хорошо разработанной образовательной программе, второстепенные и факультативные дисциплины должны усилить профиль образовательной программы, давая учащимся возможность "соответствовать потребностям" программы.
- В частности, образовательной программы предполагают прогрессию относительно уровня компетенций, которые должны быть получены и, следовательно, результатам обучения, которые должны быть достигнуты. Как следствие, результаты обучения при изучении дидактических единиц, которые развивают компетенции на самом высоком уровне, должны точно соответствовать результатам образовательной программы.

После определения характеристик дидактических единиц, должны быть проведены, по крайней мере, две проверки.

Одна - относительно того, были ли охвачены ключевые общие и предметные компетенции, что подразумевает контроль прогресса определенных ключевых общих и предметных компетенций, и все ли дидактические единицы отражают программные ключевые общие и предметные компетенции.

Другая - касается баланса учебного плана и его выполнимости, что подразумевает: проверку с целью выяснения, является ли завершенная образовательная программа сбалансированной с точки зрения усилий, которых она требует и знаний, которые должны быть получены студентами; проведение проверки по зачету кредитов по обоснованному принципу и что студенты могут усвоить объем знаний по отдельным дидактическим единицам и образовательную программу в целом в течение отведенного времени.

Планирование

- Планирование разработки учебных планов должно способствовать достижению целей обучения студентами в запланированный период времени, через постепенный процесс и мероприятия, которые являются последовательными и скоординированы друг с другом.

Приложение С5.1 - Партнерство для прохождения обучения вне Университета

Партнерство для прохождения обучения вне университета			
Содержание	Содержание	Содержание	N. of students involved a.y. xx-1/xx
...

Приложение С5.2 - Партнерство для прохождения обучения в рамках международной мобильности

Партнерство для прохождения обучения в рамках международной мобильности						
ВУЗ	Количество участников (студентов) на выходе а.г. хх-3/хх-2	Количество участников (студентов) на входе а.г. хх-3/хх-2	Количество участников (студентов) на выходе а.г. хх-2/хх-1	Количество участников (студентов) на входе а.г. хх-2/хх-1	Количество участников (студентов) на выходе а.г. хх-1/хх	Количество участников (студентов) на входе а.г. хх-1/хх
...

Приложение D1 – Результаты мониторинга поступления студентов

D1.1_B – Результаты мониторинга оценки вступительных требований (Данные доступные на .../.../...)

	а.г. xx-3 / xx-2	а.г. xx-2 / xx-1	а.г. xx-1 / xx
Количество студентов с оценкой между ... и ...			
...			
Количество студентов с оценкой > ...			

D1.2_B – Студенты, обучающиеся на первом году программы (Данные доступные на .../.../...)

Студенты, обучающиеся на первом году программы	а.г. xx-3 / xx-2	а.г. xx-2 / xx-1	а.г. xx-1 / xx
Вновь поступившие			
Пришедшие с других программ обучения			
...			
Студенты, обучающиеся на первом году программы, подразделяющиеся по географическому происхождению	а.г. xx-3 / xx-2	а.г. xx-2 / xx-1	а.г. xx-1 / xx
Резиденты одной провинции			
Резиденты одного региона			
...			
Иностранные студенты			
Студенты, обучающиеся на первом году программы, подразделяющиеся по типу школ	а.г. xx-3 / xx-2	а.г. xx-2 / xx-1	а.г. xx-1 / xx
...			
...			
...			
Студенты, обучающиеся на первом году программы, подразделяющиеся по итоговым оценкам выпускных экзаменов	а.г. xx-3 / xx-2	а.г. xx-2 / xx-1	а.г. xx-1 / xx
Количество студентов с итоговыми оценками на выпускных экзаменах между ... и ...			
...			
Количество студентов с итоговыми оценками на выпускных экзаменах > ...			

D1.2_M – Студенты, обучающиеся на первом году программы (Данные доступные на .../.../...)

Студенты, обучающиеся на первом году программы	а.г. xx-3 / xx-2	а.г. xx-2 / xx-1	а.г. xx-1 / xx
Вновь поступившие			
Пришедшие с других программ обучения			
...			
Студенты, обучающиеся на первом году программы, подразделяющиеся по географическому происхождению	а.г. xx-3 / xx-2	а.г. xx-2 / xx-1	а.г. xx-1 / xx
Резиденты одной провинции			
Резиденты одного региона			
...			
Иностранные студенты			
Студенты, обучающиеся на первом году программы, подразделяющиеся по происхождению первого цикла программы	а.г. xx-3 / xx-2	а.г. xx-2 / xx-1	а.г. xx-1 / xx
...			
...			
...			
...			
Студенты, обучающиеся на первом году программы, подразделяющиеся по выпускной оценке	а.г. xx-3 / xx-2	а.г. xx-2 / xx-1	а.г. xx-1 / xx
Студенты, обучающиеся на первом году программы	а.г. xx-3 / xx-2	а.г. xx-2 / xx-1	а.г. xx-1 / xx
...			
...			
...			

Приложение D2 - Результаты мониторинга обучения студентов

D2.1 – Результаты мониторинга обучения студентов (Данные доступные на .../.../...)

Дидактические единицы *	а.г. xx-3 / xx-2				а.г. xx-2 / xx-1				а.г. xx-1 / xx			
	Количество студентов **	Количество студентов, сдавших экзамен ***	Средняя оценка	Дисперсия	Количество студентов **	Количество студентов, сдавших экзамен ***	Средняя оценка	Дисперсия	Количество студентов **	Количество студентов, сдавших экзамен ***	Средняя оценка	Дисперсия
...	::	::	::	::	::	::	::	::	::	::	::	::

* В алфавитном порядке.

** Количество студентов, у которых были дидактические единицы в их учебном плане в рассматриваемом году.

*** С ссылкой на студентов, у которых были дидактические единицы в их учебном плане в рассматриваемом году.

Приложение Д3 – Результаты прогресса обучения студентов

Д3.1_В – Результаты мониторинга учащихся разных курсов (Данные доступные на .../.../...)

	а.г. xx-3 / xx-2	а.г. xx-2 / xx-1	а.г. xx-1 / xx
Количество студентов, обучающихся на 1 ^{ом} курсе обучения			
Студенты, обучающиеся на 2 ^{ом} курсе обучения, с ссылкой на когорту*			
Общее количество студентов, обучающихся 2 ^{ом} курсе обучения			
Студенты, обучающиеся на 3 ^{ем} курсе обучения, с ссылкой на когорту			
Общее количество студентов, обучающихся 3 ^{ем} курсе обучения			
Студенты, обучающиеся на 4 ^{ом} курсе обучения, с ссылкой на когорту			
Общее количество студентов, обучающихся 4 ^{ом} курсе обучения			
Отчисленные с курса** с ссылкой на когорту			
Общее количество студентов, отчисленных с курса			

* Когорта: все студенты, обучающиеся в течение первого года обучения, с ссылкой на учебный год.

** Студенты, которые не смогли завершить свои курсы в установленный срок.

Д3.1_М – Результаты мониторинга учащихся разных курсов (Данные доступные на .../.../...)

	а.г. xx-3 / xx-2	а.г. xx-2 / xx-1	а.г. xx-1 / xx
Количество студентов обучающихся на 1 ^{ом} курсе обучения			
Студенты, обучающиеся на 2 ^{ом} курсе обучения, с ссылкой на когорту *			
Общее количество студентов, обучающихся 2 ^{ом} курсе обучения			
Отчисленные с курса** с ссылкой на когорту			
Общее количество студентов, отчисленных с курса			

* Когорта: все студенты, обучающиеся в течение первого года обучения, с ссылкой на учебный год.

** Студенты, которые не смогли завершить свои курсы в установленный срок.

D3.2_B – Отчисления (Данные доступные на .../.../...)

	а.г. xx-3 / xx-2	а.г. xx-2 / xx-1	а.г. xx-1 / xx
Отчисления между 1ым и 2ым курсами обучения			
Студенты, перешедшие на другую образовательную программу в том же университете			
Студенты, перешедшие в другой университет			
...			
Отчисления между 2ым и 3им курсами обучения			
Студенты, перешедшие на другую образовательную программу в том же университете			
Студенты, перешедшие в другой университет			
...			
Отчисления между 3-им и 4-ым курсами обучения			
Студенты, перешедшие на другую образовательную программу в том же университете			
Студенты, перешедшие в другой университет			
...			

D3.2_M – Отчисления (Данные доступные на .../.../...)

	а.г. xx-3 / xx-2	а.г. xx-2 / xx-1	а.г. xx-1 / xx
Отчисления между 1-ым и 2-ым курсами обучения			
Студенты, перешедшие на другую образовательную программу в том же университете			
Студенты, перешедшие в другой университет			
...			

D3.3_B – Кредиты, полученные студентами и позволяющие им перейти на следующий курс обучения (Данные доступные на .../.../...)

		а.г. xx-3 / xx-2	а.г. xx-2 / xx-1	а.г. xx-1 / xx
Студенты, обучающиеся на 2^{ом} курсе обучения, с ссылкой на когорту	Количество студентов			
	Срединное значение зачетных кредитов			
	Среднее значение зачетных кредитов			
	Дисперсия			
Студенты, обучающиеся на 3^{ем} курсе обучения, с ссылкой на когорту	Количество студентов			
	Срединное значение зачетных кредитов			
	Среднее значение зачетных кредитов			
	Дисперсия			
Студенты, обучающиеся на 4^{ом} курсе обучения, с ссылкой на когорту	Количество студентов			
	Срединное значение зачетных кредитов			
	Среднее значение зачетных кредитов			
	Дисперсия			
Студенты отчисленные с курса, с ссылкой на когорту	Количество студентов			
	Срединное значение зачетных кредитов			
	Среднее значение зачетных кредитов			
	Дисперсия			

D3.3_M – Кредиты, полученные студентами и позволяющие им перейти на следующий курс обучения (Данные доступные на .../.../...)

		а.у. xx-3 / xx-2	а.у. xx-2 / xx-1	а.у. xx-1 / xx
Студенты, обучающиеся на 2^{ом} курсе обучения, с ссылкой на когорту	Количество студентов			
	Срединное значение зачетных кредитов			
Студенты, отчисленные с курса, с	Среднее значение зачетных кредитов			

ссылкой на когорту	кредитов			
	Дисперсия			
	Количество студентов			
Студенты, обучающиеся на 2 ^{ом} курсе обучения, с ссылкой на когорту	Срединное значение зачтенных кредитов			
	Среднее значение зачтенных кредитов			
	Дисперсия			
	Количество студентов			

D3.4_В – Выпускники (Данные доступные на .../.../...)

	а.г. хх-3/хх-2	а.г. хх-2/хх-1	а.г. хх-1/хх
Количество выпускников			
Выпускники со ссылкой на когорту а.г. хх-3/хх-2	-	-	
Выпускники со ссылкой на когорту а.г. хх-4 / хх-3	-		
Выпускники со ссылкой на когорту а.г. хх-5 / хх-4			
Выпускники с выпускной оценкой \geq ...			

D3.4_М - Выпускники (Данные доступные на .../.../...)

	а.г. хх-3/хх-2	а.г. хх-2/хх-1	а.г. хх-1/хх
Количество выпускников			
Выпускники со ссылкой на ког а.г. хх-2/хх-1	-	-	
Выпускники со ссылкой на кога.г. хх-3 / хх-2	-		
Выпускники со ссылкой на ког а.г. хх-4 / хх-3			
Выпускники с выпускной оценкой \geq ...			

Приложение D4 - Вопросы, которые будут рассматриваться при проведении мониторинга по опросу мнений студентов об учебном процессе

D4.1 – Вопросы, которые будут рассматриваться в анкете относительно опроса мнений студентов о дидактических единицах

Будут определены позднее

D4.2 – Вопросы, которые будут рассматриваться в анкете относительно опроса мнений студентов об учебных периодах за пределами университета

Будут определены позднее

D4.3 – Вопросы, которые будут рассматриваться в анкете относительно опроса мнений студентов об учебных периодах международной мобильности

Будут определены позднее

D4.3 Вопросы, которые будут рассматриваться в анкете относительно опроса мнений выпускников относительно образовательного процесса и сервисной службы поддержки студентов

Будут определены позднее

Приложение Е1.1 - Процессы внутренней системы гарантии качества и организационная структура

Область	Основные процессы	Суб-процессы	Должностные лица, ответственные за управление процессами	Должностные лица, работающие совместно над управлением процессами	Документация *	
А – Потребности и Цели	A1 - Определение образовательных потребностей рынка труда					
	A2 - Определение образовательных целей					
	A3 - Определение результатов обучения					
В – образовательный процесс	B1 - Вступительные требования					
	B2 - Дизайн и планирование учебного процесса					
	B3 - Реализация образовательного процесса					
С – Ресурсы	C1 – Нахождение и предоставление преподавательского состава					
	C2 - Нахождение и предоставление оборудования (в частности: учебных классов, лабораторий, библиотек)					
	C3 - Нахождение и предоставление финансовых ресурсов					
	C4 – Организация и управление сервисной службой поддержки студентов	C4.1 - Организация и управление административным офисом по делам студентов				
		C4.2 - Организация и управление службой поддержки студентов при поступлении				
		C4.3 - Организация и управление службой поддержки студентов - наставничество				
		C4.4.1 - Организация и управление				

		службой по развитию учебных периодов за пределами университета			
		С4.4.2 - Организация и управление службой по развитию учебных периодов международной мобильности			
		С4.6 - Организация и управление службой поддержки студентов при окончании			
	С5 - Установление партнерских связей с национальными и международными компаниями, научно-исследовательским и институтами и другими учреждениями высшего образования для развития студенческого внешнего (международного) образования и мобильности				
D – Мониторинг и результаты	D1 – Мониторинг вступительных экзаменов	D1.1 – Мониторинг вступительных требований			
		D1.2 – Мониторинг студентов поступивших на 1 курс обучения			
	D2 – Мониторинг процесса обучения				
	D3 – Мониторинг прогресса обучения студентов				
	D4 – Мониторинг мнения студентов относительно образовательного процесса	D4.1 – Мониторинг мнений студентов относительно дидактических единиц			
		D4.2 - Мониторинг мнений студентов относительно периодов обучения за пределами университета			
		D4.3 - Мониторинг мнений студентов относительно периодов международной			

		мобильности			
		D4.5 – Мониторинг мнений выпускников относительно образовательного процесса и сервисной службы поддержки клиентов			
	D5 – Мониторинг востребованности выпускников	D5.1 – Мониторинг востребованности выпускников			
		D5.2 – Мониторинг продолжения обучения на втором цикле программы			
		D5.3 – Мониторинг опроса мнений трудоустроенных выпускников относительно полученного образования			
D5.4 – Мониторинг мнений работодателей относительно подготовки выпускников					
E – Система управления качеством	E1 - Определение внутренней системы гарантии качества и связанной с ней структурной организации				
	E2 – Пересмотр и улучшение				
	E3 – Распространение информации об образовательной программе				

* Укажите, в каком документе представлены мероприятия и/или результаты каждого рассматриваемого процесса.

Приложение Е1.2 – Ответственные должности

Ответственная должность *	Назначение **	Состоит ***
...

* Приведите список всех должностей, ответственных за управление образовательной программой.

** Укажите документ, согласно которому было назначено это должностное лицо.

*** Приведите список состава ответственных должностей (в случае сбора Комиссий, Комитетов, Рабочих Групп и т.д.).

Приложение Е2 – Ревизионный отчет

Стандарт А – Потребности и Цели	
Требование по качеству А1 – Образовательные потребности рынка труда	
Адекватны ли методы и расписание консультаций по выявлению образовательных потребностей рынка труда с точки зрения представителей организаций, получавших консалтинговые услуги?	Сильные и слабые стороны ...
	Действия по улучшению ...
Соответствуют ли ОП образовательные потребности рынка труда с точки зрения профессиональных профилей и/или функций/ролей/мероприятий ожиданиям выпускников и связанных с ними необходимых компетенций?	Сильные и слабые стороны ...
	Действия по улучшению ...
Требование по качеству А2 – Задачи образования	
Разработана ли образовательная программа с учетом профессионального профиля выпускников и/или функций/ролей/мероприятий, к которым студенты должны быть готовы и связаны с ними ключевыми компетенциями, которые будут разработаны и получены студентами в процессе обучения?	Сильные и слабые стороны ...
	Действия по улучшению ...
Соответствуют ли они миссии ВУЗа и образовательным потребностям рынка труда?	Сильные и слабые стороны ...
	Действия по улучшению ...
Требование по качеству А3 – Результаты обучения	

Были ли результаты обучения разработаны с учетом того, что студенты должны знать, понимать и/или быть в состоянии продемонстрировать после завершения учебного процесса в соответствии с установленными целями образования?	Сильные и слабые стороны ...
	Действия по улучшению ...
Соответствует ли результаты обучения разработанным образовательным целям?	Сильные и слабые стороны ...
	Действия по улучшению ...
Являются ли результаты обучения образовательной программы сравнимы с результатами обучения других образовательных программ той же типологии?	Сильные и слабые стороны ...
	Действия по улучшению ...
Стандарт В – Учебный процесс	
Требование по качеству В1 – Квалификационные требования допуска	
Являются ли квалификационные требования допуска к образовательной программе достаточными для эффективного участия студентов (в частности первого курса) в образовательной деятельности?	Сильные и слабые стороны ...
	Действия по улучшению ...
Позволяют ли методы оценки проверить эффективное понимание требований к поступающим студентами?	Сильные и слабые стороны ...
	Действия по улучшению ...
Требование к качеству В2 - Дизайн и планирование учебного процесса	
Соответствуют ли учебные планы, характеристики дидактических единиц и выпускной экзамен установленными	Сильные и слабые стороны ...
	Действия по улучшению ...

результатам обучения?	
Представляет ли оценка методов и критериев доказательство своей способности проверять эффективность достижения студентами предполагаемых результатов обучения гарантирует ли она, что успехи студентов оцениваются достоверно?	Сильные и слабые стороны ...
	Действия по улучшению ...
Имеет ли ОП установленные соответствующие критерии для прогресса студентов в обучении?	Сильные и слабые стороны ...
	Действия по улучшению ...
Спланировано ли развитие образовательного процесса таким образом, что студенты способны достичь результатов образовательной программы в соответствии с постепенным процессом согласованных и скоординированных друг с другом действий?	Сильные и слабые стороны ...
	Действия по улучшению ...
Требование по качеству В3 – Реализация учебного процесса	
Разработана ли ОП в соответствии с проектным и запланированным на развитием?	Сильные и слабые стороны ...
	Действия по улучшению ...
Контролирует ли ОП управление развитием образовательного процесса, с целью проверки его соответствия разработанному плану, а также адекватность оценку тестов, достижения результатов обучения?	Сильные и слабые стороны ...
	Действия по улучшению ...
Стандарт С - Ресурсы	
Требование по качеству С1 – Штат преподавателей	

Назначены ли преподаватели в соответствии с заранее определенными критериями отбора?	Сильные и слабые стороны ...
	Действия по улучшению ...
Является ли преподавательский штат, количественно и качественно компетентным для достижения установленных результатов обучения?	Сильные и слабые стороны ...
	Действия по улучшению ...
Может ли ОП или структура, которая принадлежит ОП предложить преподавательскому составу возможность улучшить свои навыки преподавания и достичь приемлемых стандартов?	Сильные и слабые стороны ...
	Действия по улучшению ...
Является ли штат ассистентов преподавателя, качественно компетентным для достижения установленных результатов обучения?	Сильные и слабые стороны ...
	Действия по улучшению ...
Требование по качеству С2 – Материальная база	
Являются ли средства, имеющиеся в распоряжении ОП, с соответствующим оборудованием, количественно и качественно адекватными для развития установленной образовательной деятельности с возможностью применения установленных дидактических методов?	Сильные и слабые стороны ...
	Действия по улучшению ...
Требование по качеству С3 – Финансовые ресурсы	
Являются ли финансовые ресурсы,	Сильные и слабые стороны ...

<p>имеющиеся в распоряжении ОП, адекватными для развития образовательного процесса в соответствии с разработанными и запланированными мероприятиями?</p>	<p>Действия по улучшению</p> <p>...</p>
<p>Требование по качеству С4 – Сервисные службы поддержки студентов</p>	
<p>Есть ли у ОП в распоряжении служба, занимающаяся поддержкой студентов, предоставляющая услуги, связанные с образовательным процессом, которая могла бы способствовать прогрессу успехов студенто?</p>	<p>Сильные и слабые стороны</p> <p>...</p> <p>Действия по улучшению</p> <p>...</p>
<p>Требование по качеству С5 - Партнерство</p>	
<p>Имеются ли в распоряжении у ОП партнерские отношения с национальными и международными компаниями, научно-исследовательскими институтами и другими высшими учебными заведениями количественно и качественно адекватные для развития обучения студентов вне университета и прохождения международной мобильности?</p>	<p>Сильные и слабые стороны</p> <p>...</p> <p>Действия по улучшению</p> <p>...</p>
<p>Имеются ли партнерские отношения с иностранными университетами или другими высшими учебными заведениями для прохождения студентами международной мобильности количественно и</p>	<p>Сильные и слабые стороны</p> <p>...</p> <p>Действия по улучшению</p> <p>...</p>

качественно соответствующей достижению намеченных результатов обучения?	
Стандарт D – Мониторинг и Результаты	
Требование по качеству D1 – Поступление студентов	
Проводит ли образовательная программа мониторинг поступления студентов для проверки своего соответствия требованиям допуска?	Сильные и слабые стороны ...
	Действия по улучшению ...
Дают ли результаты мониторинга поступления студентов доказательства привлекательности образовательной программы?	Сильные и слабые стороны ...
	Действия по улучшению ...
Требование по качеству D2 – Обучение студентов	
Проводит ли ОП мониторинг процесса обучения студентов с целью проверки эффективности дидактических единиц?	Сильные и слабые стороны ...
	Действия по улучшению ...
Дают ли результаты мониторинга успеваемости студентов доказательства эффективности дидактических единиц?	Сильные и слабые стороны ...
	Действия по улучшению ...
Требование по качеству D3 – Прогресс обучения студентов	
Проводит ли ОП мониторинг прогресса обучения студентов (в частности): отчислений, количества кредит-часов зачитываемых к концу каждого года,) с целью проверки эффективности образовательного процесса?	Сильные и слабые стороны ...
	Действия по улучшению ...
Дают ли результаты мониторинга успеваемости студентов доказательства эффективности учебного процесса?	Сильные и слабые стороны ...
	Действия по улучшению ...
Требование по качеству D4 – Мнения студентов относительно учебного процесса	

Проводит ли ОП мониторинг мнений студентов относительно учебного процесса, с целью проверить восприятие адекватности и эффективности?	Сильные и слабые стороны ...
	Действия по улучшению ...
Дают ли результаты мониторинга мнения студентов об учебном процессе доказательство соответствия и эффективности учебного процесса и работы служб поддержки студентов?	Сильные и слабые стороны ...
	Действия по улучшению ...
Требование по качеству D5 – Трудоустройство выпускников	
Проводит ли ОП мониторинг востребованности выпускников, с целью проверить соответствие образовательной программы образовательным целям, и адекватности образовательной программы результатам обучения образовательным потребностям рынка труда?	Сильные и слабые стороны ...
	Действия по улучшению ...
Свидетельствуют ли результаты мониторинга трудоустройства выпускников о квалификации состоятельности, о соответствии образовательной программы задачам образования и соответствии результатов обучения по образовательной программе потребностям рынка труда?	Сильные и слабые стороны ...
	Действия по улучшению ...
Стандарт Е – Система управления качеством	
Требование по качеству E1 - Внутренняя система обеспечения качества и организационная структура	

<p>Определила ли ОП и установила ли внутреннюю систему гарантии качества, путем выявления процессов управления качеством и определения адекватной организационной структуры?</p>	<p>Сильные и слабые стороны</p> <p>...</p>
	<p>Действия по улучшению</p> <p>...</p>
<p>Способствует ли ОП развитию культуры, которая признает важность качества и обеспечения качества?</p>	<p>Сильные и слабые стороны</p> <p>...</p>
	<p>Действия по улучшению</p> <p>...</p>
<p>Требование по качеству Е2 – Пересмотр</p>	
<p>Проводится ли ОП периодический пересмотр потребностей и целей, учебного процесса, ресурсов, результатов и системы управления, так, чтобы гарантировать их постоянную адекватность и эффективность? И способствует ли ОП улучшению эффективности процессов управления образовательной программой и связанных с ними результатов?</p>	<p>Сильные и слабые стороны</p> <p>...</p>
	<p>Действия по улучшению</p> <p>...</p>
<p>Требование по качеству Е3 – Публикация информации</p>	
<p>Обнародует ли ОП полную, своевременную, легко усваиваемую информацию, как количественного, так и качественного характера, по целям образовательной программы, учебному процессу, ресурсам и результатам?</p>	<p>Сильные и слабые стороны</p> <p>...</p>
	<p>Действия по улучшению</p> <p>...</p>